

# **Regulamin organizacji wycieczek**

## **w Szkole Podstawowej nr 8 w Malborku**

### **Podstawa prawna**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 Nr 135, poz. 1516 ze zmn. ).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz.U. z 2003 nr 6 poz. 69 ze zmn.)

### **Postanowienia wstępne**

#### **§ 1**

Wycieczkę szkolną lub imprezę może przygotować każdy nauczyciel, pracujący w Szkole Podstawowej nr 8, samodzielnie lub w porozumieniu z instytucją zajmującą się organizacją wycieczek lub imprez . W drugim przypadku niezbędna jest umowa z organizatorem.

#### **§ 2**

1. Organizowane przez szkołę wycieczki i imprezy krajoznawczo-turystyczne powinny mieć na celu w szczególności:
  - a. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
  - b. poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturowego,
  - c. wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
  - d. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
  - e. podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej,
  - f. upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
  - g. przeciwdziałanie patologii społecznej.
2. Wycieczki i imprezy mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych lub pozaszkolnych.

#### **§ 3**

Wycieczki przyjmują następujące formy:

- a) **wycieczki przedmiotowe** - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
- b) **wycieczki krajoznawczo-turystyczne**, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
- c) **imprezy krajoznawcze-turystyczne**, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje,
- d) **imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne**, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem,

e) **imprezy wyjazdowe związane z realizacją programu nauczania**, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne - zwane dalej „imprezami”.

#### § 4

1. Organizacja wycieczek szkolnych i imprez wynika z rocznego planu pracy szkoły, oraz, w przypadku wycieczek przedmiotowych, z nauczycielskich planów dydaktycznych.
2. Wycieczki turystyczno-krajoznawcze powinny być organizowane, w miarę możliwości, w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
3. Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o wycieczce, należy przez to rozumieć także formy turystyki i krajoznawstwa określone w § 3.

#### § 5

1. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
2. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
3. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
4. Udział uczniów niepełnosprawnych w wycieczkach, z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych i imprezach wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych.

#### § 6

Dopuszcza się możliwość zorganizowania wycieczki zagranicznej i krajowej, w programie której przewiduje się przekroczenie granicy państwa polskiego. Dokumenty niezbędne w tym przypadku należy przedłożyć dyrektorowi zgodnie z obowiązującymi przepisami, najpóźniej na 30 dni przed planowanym terminem wyjazdu. Dyrektor niezwłocznie powiadamia o przedsięwzięciu organ prowadzący i nadzorujący szkołę.

#### **Organizacja wycieczek**

#### § 7

Udział uczniów w wycieczkach, z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych, i imprezach wymaga zgody ich prawnych opiekunów, najlepiej przygotowanych według wzoru (ZAŁĄCZNIK nr 1).

#### § 8

1. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki lub imprezy jest kierownik wycieczki lub imprezy.
2. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy.

## § 9

1. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel lub inna osoba, posiadająca uprawnienia do pełnienia tej funkcji, po wcześniejszym uzyskaniu zgody dyrektora i podpisaniu dokumentu Niezbędne jest powierzenie obowiązków kierownika wycieczki / imprezy szkolnej (ZAŁĄCZNIK nr 2).
2. Kierownik wycieczki lub imprezy w szczególności:
  - opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy,
  - opracowuje regulamin na podstawie szkolnego regulaminu (**ZAŁĄCZNIK 8a lub 8b**) i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
  - zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
  - zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
  - określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
  - nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
  - organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,
  - dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
  - dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy.

## § 10

Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.

## § 11

1. Kierownik wycieczki lub imprezy, najpóźniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem, przedstawia dyrektorowi kompletną dokumentację wycieczki lub imprezy do zatwierdzenia. W przypadku wycieczki zagranicznej – na 30 dni przed rozpoczęciem.
2. Dokumentacja wycieczki zawiera:
  - a. kartę wycieczki lub imprezy (**ZAŁĄCZNIK nr 3**) z jej harmonogramem w **dwóch egzemplarzach**,
  - b. listę uczestników (**ZAŁĄCZNIK nr 6**) w **dwóch egzemplarzach**,
  - c. pisemne zgody rodziców wraz z regulaminem wycieczki podpisanym przez uczestnika i rodziców (**ZAŁĄCZNIK nr 1**)
  - d. oświadczenie opiekuna (ZAŁĄCZNIK nr 4),
  - e. powierzenie obowiązków kierownika wycieczki/imprezy szkolnej (ZAŁĄCZNIK nr 2),
  - f. rozliczenie wycieczki (ZAŁĄCZNIK nr 7) należy przedłożyć w ciągu dwóch tygodni po zakończeniu wycieczki).

## § 12

1. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy wyraża dyrektor szkoły lub wicedyrektor poprzez podpisanie karty wycieczki i listy uczestników. Podpisane dokumenty są przekazywane kierownikowi wycieczki.
2. Przeprowadzenie wycieczki lub imprezy bez zatwierdzenia stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.

## § 13

Kierownik wycieczki lub imprezy zbiera oświadczenia rodziców (**ZAŁĄCZNIK nr 5**) w sprawie pokrycia kosztów szkód materialnych wyrządzonych przez uczestnika wycieczki oraz podejmowania decyzji związanych z ratowaniem zdrowia lub życia uczestnika wycieczki.

## § 14

Kierownik zobowiązany jest zapoznać wszystkich uczestników wycieczki/ imprezy z programem oraz treścią regulaminu i uzyskać potwierdzenie tego faktu poprzez zebranie podpisanych oświadczeń znajdujących się w regulaminie wycieczki.

## § 15

Kierownik nie może być jednocześnie opiekunem grupy dzieci. Jego obowiązkiem jest:

- a. kompleksowa organizacja wycieczki / imprezy ,
- b. dobór opiekunów spośród innych nauczycieli lub, po uzyskaniu specjalnej zgody dyrektora, innych osób dorosłych.

## § 16

Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, rodzice uczniów biorących udział w wycieczce lub inne pełnoletnie osoby.

## § 17

W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jednym z nich powinien być nauczyciel.

## § 18

1. Opiekun w szczególności:

- sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
- współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
- sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
- wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

2. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

### § 19

Zabrania się prowadzenia wycieczek i organizowania imprez z młodzieżą podczas burzy, śnieżyicy i gołoledzi. W czasie gwałtownego załamania warunków pogodowych należy wycieczkę/imprezę odwołać.

### § 20

Nie wolno uczestnikom wycieczki zezwalać na kąpiel, pływanie na łodziach, kajakach jeżeli nie zostało to uwzględnione w programie wycieczki.

### § 21

Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz przybycia do punktu docelowego należy bezwzględnie sprawdzić stan liczbowy uczniów.

### § 22

Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najsłabszego uczestnika każdej wycieczki.

### § 23

W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki lub imprezy miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

### § 24

Nie można wprowadzać dla uczestników wycieczki lub imprezy tzw. „czasu wolnego”.

### § 25

1. Opiekę nad uczestnikami wycieczki lub imprezy sprawuje się, zaczynając od 15 minut przed godziną wyznaczoną jako czas zbiórki, a kończy się w momencie odebrania przez rodziców ostatniego uczestnika wycieczki.
2. Prawny opiekun ucznia może wyrazić pisemną zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu z miejsca zakończenia wycieczki.

## **Zalecane normy bezpieczeństwa**

### § 26

#### **Wycieczka rowerowa**

1. Organizacja wycieczek rowerowych wymaga zwiększenia ilości opiekunów, tak aby każdą kolumnę maksymalnie 13 rowerzystów zabezpieczało dwóch opiekunów (jeden

na początku a drugi na końcu kolumny). W szczególnych wypadkach dyrektor szkoły może zmienić na wyższą liczbę opiekunów.

2. W przypadku kilku grup odstępy między nimi powinny wynosić co najmniej 200 metrów;
3. Prowadzący wycieczkę powinien jechać na początku, za nim najślabi w grupie, następnie pozostali uczniowie,
4. Tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najślabszego uczestnika.
5. Uczestnicy wycieczki powinni jechać jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego; odstępy pomiędzy jadącymi do 5 m;
6. Opiekun wycieczki winien posiadać apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów, także zapasowe dętki i wentyle oraz pompkę;
7. Uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę i kamizelkę odblaskową;
8. W tego typu wycieczkach mogą brać udział wyłącznie uczniowie posiadający kartę rowerową. Długość dziennych odcinków trasy nie powinna przekraczać 20 km. Należy wybierać ścieżki rowerowe bądź drogi o małym natężeniu ruchu.

## § 27

### **Wycieczka autokarowa**

1. Liczba opiekunów: 1 opiekun na 15 uczniów (nie licząc kierowcy i pilota oraz przewodnika) i dostosowana do możliwości technicznych autokaru/liczby miejsc. W szczególnych wypadkach dyrektor szkoły może zmienić na wyższą liczbę opiekunów.
2. Miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie);
3. Przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia;
4. Autokar musi być oznakowany – tablica: „przewóz dzieci”;
5. Kierowca posiada świadectwo kwalifikacyjne kierowcy zawodowego oraz potwierdzenie sprawności technicznej autokaru, apteczkę pierwszej pomocy i gaśnicę.
6. Postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach;
7. Po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny dzieci;
8. Obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie dzieci w czasie jazdy (nie wolno chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okno, itd.);
9. Należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

## § 28

### **Przejazdy pociągami**

1. Organizacja wycieczek transportem kolejowym wymaga zwiększenia ilości opiekunów – 1 opiekun na 10 osób. W szczególnych wypadkach dyrektor szkoły może zmienić na wyższą liczbę opiekunów.
2. Opiekun musi przebywać z grupą w wagonie.
3. Nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej wagonów, w tym celu wskazane jest dokonywanie wcześniejszej rezerwacji miejsc lub przedziałów.
4. Zasady rozmieszczania uczniów i bagażu oraz zapewnienie środków pierwszej pomocy – jak w przypadku przejazdu autokarem.
5. Należy zabronić uczniom opuszczania wagonu i wychylania się przez okna.

6. W czasie jazdy i postoju pociągu uczniowie powinni znajdować się na swoich miejscach siedzących.
7. Bilety na przejazd wraz z zaświadczeniem o przejeździe grupowym oraz legitymacje szkolne uczestników powinien posiadać kierownik wycieczki.
8. Należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

## **§ 29**

### **Wycieczka piesza**

1. W czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu.
2. Opiekun zamykający grupę nie może dopuścić, by któryś z uczniów pozostał za nim.
3. Obaj opiekunowie powinni poruszać się w granicach wzajemnego kontaktu wzrokowego, aby zapobiec zbytniemu rozciągnięciu grupy.
4. Uczestnicy powinni posiadać ubiór (szczególnie buty) odpowiedni do miejsca i warunków atmosferycznych.
5. Prowadzenie grup po ulicach, drogach i terenach publicznych powinno odbywać się zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
6. W lesie należy poruszać się po znakowanych szlakach turystycznych (na terenie parków narodowych lub krajobrazowych - wyłącznie) lub wyznaczonych ścieżkach.
7. Opiekun powinien posiadać mapę (wskazana jest znajomość terenu).
8. Przed wyruszeniem sprzed szkoły uczestnicy powinni być poinformowani o zasadach poruszania się po drogach i po lesie.
9. Należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

## **§ 30**

### **Poruszania się z grupą w miastach**

1. Przed rozpoczęciem zwiedzania obiektu lub miasta, każdy uczestnik musi być poinformowany o harmonogramie wycieczki adresie / miejscu / pobytu docelowego, aby w razie zgubienia się potrafił dotrzeć do miejsca zbiórki.
2. W trakcie pieszego poruszania się z grupą w terenie miejskim opiekunowie powinni tak podzielić obowiązki, by jeden z nich znajdował się na czele grupy i kierował nią, a drugi idąc na końcu zamykał ją.
3. Opiekun zamykający grupę nie może dopuścić, by któryś z uczniów pozostał za nim
4. Obaj opiekunowie powinni poruszać się w granicach wzajemnego kontaktu wzrokowego, aby zapobiec zbytniemu rozciągnięciu grupy.
5. Prowadzenie grup po ulicach, drogach i terenach publicznych powinno odbywać się zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
6. Szczególną ostrożność należy zachować przy przechodzeniu z grupą przez jezdnię, należy pamiętać, że przechodzenie powinno odbyć się w taki sposób, by cała grupa przekroczyła jezdnię razem.
7. W przypadku korzystania ze środków komunikacji miejskiej należy zadbać, by wszyscy uczestnicy wycieczki: znajdowali się w jednym pojeździe lub w jednej jego części (dotyczy pociągu, tramwaju, metra), znali nazwę przystanku, na którym grupa będzie wysiadać, znali orientacyjny czas przejazdu lub ilość przystanków do przejechania, posiadali ważne bilety na przejazd.
8. W ciągu ostatnich kilku lat, władze niektórych miast wprowadziły obowiązek korzystania z usług miejscowych przewoźników w trakcie ich zwiedzania. Fakt ten należy uwzględnić, przygotowując wycieczkę szkolną.

## Postanowienia końcowe

### § 31

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej lub imprezie organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez wychowawcę lub dyrektora szkoły, jeżeli nie ma takiej możliwości zabezpiecza się mu opiekę.
2. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach jednej/dwóch lekcji w celu realizacji programu nauczania nie stanowi wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu. Wyjście poza teren szkoły reguluje **Regulamin wyjść poza teren szkoły**.
3. Ustalenia punktu 2 nie dotyczą lekcji wychowania fizycznego.
4. Na odstępstwa od wyżej wymienionych punktów regulaminu musi wyrazić zgodę dyrektor szkoły lub jego zastępca.
5. Sprawy nie objęte regulaminem rozstrzyga się na podstawie przepisów nadrzędnych stanowiących podstawę jego opracowania i innych.

*Przedstawiony i zatwierdzony na Radzie Pedagogicznej dnia 16.01.2014 r.*

*do realizacji od dnia 20.01.2014 r.*



## Zgoda prawnych opiekunów na udział w wycieczce/imprezie

.....

.....

.....

(imię i nazwisko opiekuna / opiekunów i adres)

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka ..... w wycieczce/imprezie do ....., w terminie .....

Zobowiązuję się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i miejscem rozwiązania wycieczki/imprezy, a domem oraz oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby syn / córka uczestniczył/a w wycieczce.

### Regulamin wycieczki/imprezy szkolnej

#### (WZÓR)

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo innych osób. Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
3. Nie oddalać się od grupy bez uprzedniego zgłoszenia opiekunowi i uzyskania od niego odpowiedniego zezwolenia.
4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w miejscach, w których może grozić jakiejkolwiek niebezpieczeństwo.
5. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
6. Traktować z należyтым respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
7. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
8. W czasie trwania wycieczki należy dbać o dobre imię własne i szkoły.
9. Wszystkie zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo uczestników należy zgłaszać opiekunom.
10. Za sporządzone zniszczenie lub uszkodzenie sprzętu uczestnik ponosi koszty jego naprawy bądź odkupienia.
11. Pamiętać o tym, że każdy uczestnik ma prawo do praktyk religijnych.
12. Pamiętać o tym, że każdy uczestnik ma prawo do ciszy nocnej w godzinach od 22<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup>.
13. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem. Ma obowiązek przestrzegać godzin ciszy nocnej.
14. Za nieprzestrzeganie regulaminu uczeń może być ukarany zgodnie z przepisami Statutu Szkoły.
15. Obowiązuje zakaz spożywania napojów alkoholowych i innych używek (np. napoi energetyzujące). W przypadku złamania tego punktu regulaminu rodzic, po otrzymaniu wiadomości od kierownika, zobowiązany jest niezwłocznie odebrać dziecko.
16. W dokładnie wyznaczonym czasie należy zgłaszać się na zbiórki i posiłki.

Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad regulaminu wycieczki/imprezy.

**Oświadczam, że znany mi jest regulamin wycieczki i zobowiązuję się do przestrzegania go.**

Malbork, dnia .....

.....

*podpis prawnego opiekuna / opiekunów*

.....

*podpis uczestnika wycieczki*

Malbork, dnia ..... r.

**Powierzenie obowiązków**  
**kierownika wycieczki/imprezy szkolnej**

Powierzam Pani/u ..... pełnie-  
nie obowiązków **kierownika wycieczki/imprezy szkolnej** organizowanej w dniach .....

Jednocześnie przekazuję Panu/i uprawnienia do reprezentowania Szkoły Podstawowej nr 8 w Malbor-  
ku w sprawach związanych z organizacją wyżej wymienionej wycieczki/imprezy.

.....

*Podpis dyrektora szkoły*

*Przyjmuję obowiązki kierownika wycieczki*

.....

## KARTA WYCIECZKI/IMPREZY

Cel i założenia programowe wycieczki/impresy .....

.....  
.....  
.....

Trasa wycieczki/impresy:

.....  
.....

Termin: ..... ilość dni: .....

Klasa: .....

Liczba uczestników: .....

Kierownik:

.....

(imię i nazwisko, nr zezwolenia)

Ilość opiekunów .....

Środek lokomocji:

.....

Nr polisy .....

### **OŚWIADCZENIE OPIEKUNÓW**

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

#### **Podstawowe obowiązki opiekuna wycieczki/impresy:**

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami.
2. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub impresy.
3. Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzór nad wykonaniem przez uczestników przydzielonych zadań.
5. Wykonanie innych zadań zleconych przez kierownika.

Opiekunowie wycieczki/impresy:

.....

(imię i nazwisko, podpis)

.....

(imię i nazwisko, podpis)

.....

(imię i nazwisko, podpis)

**Obowiązki kierownika wycieczek/imprez:**

1. Opracowaniem z udziałem uczestników szczegółowego programu i harmonogramu oraz wypełnienie karty wycieczki/imprezy lub imprezy (przedstawienie dyrektorowi szkoły dokumentacji do zatwierdzenia na minimum 7 dni przed wyjazdem).
2. Opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników.
3. Zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie.
4. Zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania.
5. Określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy.
6. Nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny, sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy.
7. Organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników.
8. Podział zadań wśród uczestników.
9. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy.
10. Podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

Kierownik wycieczki/imprezy

.....

(podpis)

**HARMONOGRAM WYCIECZKI / IMPREZY**

Data i godz.	km.	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Adnotacje organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny:

Zatwierdzam:

.....  
(data, pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

## Oświadczenie opiekuna

.....  
/imię i nazwisko opiekuna/

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z przepisami dotyczącymi zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży, a w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.) oraz regulaminem organizacji wycieczek szkolnych obowiązujący w szkole.

Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w nich zawartych oraz biorę pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie powierzonych mej opiece uczniów zgodnie z listą dołączoną do Karty wycieczki/imprezy.

### **Zakres czynności opiekuna wycieczki**

- 1) Sprawuje opiekę nad powierzonymi uczniami.
- 2) Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki/imprezy.
- 3) Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
- 4) Nadzoruje wykonanie zadań przydzielonych uczniom.
- 5) Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

Malbork, dnia ..... r.

.....  
/podpis opiekuna/

## Oświadczenie prawnych opiekunów

.....  
.....  
.....

*(imię i nazwisko opiekuna / opiekunów i adres)*

Oświadczam, że wyrażam zgodę na pokrycie ewentualnych kosztów szkód materialnych wyrządzonych przez moje dziecko .....  
w trakcie trwania wycieczki/imprezy do ..... w terminie .....

W sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka upoważniam opiekunów do podjęcia decyzji o udzieleniu pomocy medycznej.

Jednocześnie informuję, że nie znam przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających udział mojego dziecka w wycieczce/imprezie, której program i regulamin poznałem.

.....

*podpis prawnego opiekuna*

Malbork, dnia .....




.....

*podpis kierownika*



## ROZLICZENIE WYCIECZKI/IMPREZY

Wycieczka (impreza) szkolna do:

.....

zorganizowana w dniu: ..... przez .....

### I. Dochody

1. Wpłaty uczestników:

liczba osób ..... x koszt wycieczki ..... = ..... zł

2. Inne wpłaty

.....

**Razem dochody:** .....

### II. Wydatki

1. Koszt wynajmu autokaru: .....

2. Koszt noclegu: .....

3. Koszt wyżywienia: .....

4. Bilety wstępu:

do teatru: .....

do kina: .....

do muzeum: .....

inne: .....

Inne wydatki (jakie?): .....

.....

**Razem wydatki:** .....

**III. Koszt wycieczki (imprezy) na jednego uczestnika:**..... zł

**IV. Pozostała kwota w wysokości:** ..... zł.

.....  
.....

.....  
(określić sposób zagospodarowania kwoty - np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)

Kierownik wycieczki/imprezy

.....  
(podpis)

Uwagi o przebiegu wycieczki (np. przebieg realizacji harmonogramu, problemy wychowawcze itp.)

.....  
.....  
.....

Rozliczenie przyjęła Klasowa RR.

.....

*(data i podpis przewodniczącego Klasowej RR)*

### **Regulamin wycieczki**

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo innych osób. Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
3. Nie oddalać się od grupy bez uprzedniego zgłoszenia opiekunowi i uzyskania od niego odpowiedniego zezwolenia.
4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
5. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
6. Traktować z należytym respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
7. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
8. W czasie trwania wycieczki należy dbać o dobre imię własne i szkoły.
9. Wszystkie zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo uczestników należy zgłaszać opiekunom.
10. Za sporządzone zniszczenie lub uszkodzenie sprzętu uczestnik ponosi koszty jego naprawy bądź odkupienia.
11. Pamiętać o tym, że każdy uczestnik ma prawo do praktyk religijnych.
12. Pamiętać o tym, że każdy uczestnik ma prawo do ciszy nocnej w godzinach od 22<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup>.
13. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem. Ma obowiązek przestrzegać godzin ciszy nocnej.
14. Za nieprzestrzeganie regulaminu uczeń może być ukarany zgodnie z przepisami Statutu Szkoły.
15. Obowiązuje zakaz spożywania napojów alkoholowych i innych używek (np. napoi energetyzujące). W przypadku złamania tego punktu regulaminu rodzic, po otrzymaniu wiadomości od kierownika, zobowiązany jest niezwłocznie odebrać dziecko.
16. W dokładnie wyznaczonym czasie należy zgłaszać się na zbiórki i posiłki.

Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad regulaminu wycieczki/impresy.

### **Regulamin wycieczki rowerowej**

1. Każdy uczestnik wycieczki powinien znać jej trasę i miejsce postoju.
2. Każdego uczestnika obowiązuje znajomość przepisów ruchu drogowego i ich przestrzeganie.
3. Zgodnie z przepisami ilość rowerzystów jadących w zwartej grupie nie może przekraczać 15.
4. Odległość jadących kolumn rowerzystów powinna wynosić minimum 200 metrów.
5. Niedopuszczalna jest jazda 2 uczestników wycieczki obok siebie chyba, że poruszają się w terenie niezabudowanym, a szerokość jezdni wynosi 6 metrów i nie zbliża się inny pojazd.
6. Odległości między rowerami powinny być takie, aby możliwe było bezpieczne hamowanie: 2, 3 metry ale nie więcej niż 5.
7. Grupę prowadzi kierownik, on dyktuje tempo jazdy, wybiera drogę i nie można go wyprzedzać.
8. Osoby niepotrafiące utrzymać jednakowego tempa jazdy powinny jechać na końcu.
9. Odpoczynki w trasie powinny występować po przejechaniu 10- 15 km, ale nie jest to normą i zależy to od możliwości grupy.
10. Podczas podjazdu nie stosuje się jazdy w zwartej grupie, każdy pokonuje wzniesienie własnym tempem.
11. Cała grupa zbiera się na szczycie wzniesienia.
12. O zmęczeniu lub słabym samopoczuciu każdy uczestnik powinien poinformować kierownika.
13. Podczas awarii roweru można wziąć go na hol, stosując mocny sznurek o długości 3- 4 m. Jednym końcem przywiązujemy go do roweru holującego do ramy przy siodełku, a drugi koniec należy okręcić o kierownicę roweru holowanego, aby odłączenie było jak najprostsze.
14. Holowania powinna dokonywać osoba silna i tylko przez kilka kilometrów, później powinna nastąpić zmiana.
15. Podczas jazdy w lesie należy zwrócić szczególną uwagę na gałęzie i wystające korzenie.
16. Należy unikać najazdu kołami na patyki, co może być powodem uszkodzenia szprych i błotników.
17. Przed wjazdem do lasu należy ubrać się w bluzkę z długimi rękawami, założyć czapkę ze względu na kleszcze.
18. po stwierdzeniu usterki, nawet najmniejszej, należy zatrzymać się i ją usunąć w celu uniknięcia większej awarii.
19. Zabrania się jazdy bez trzymania co najmniej jednej ręki na kierownicy.

20. Każdy uczestnik zobowiązuje się posiadać sprawny rower z dodatkowym wyposażeniem: dzwonek, oświetlenie, odblaski, błotniki, zamknięcie, pompka, narzędzia do naprawy roweru. itp.
21. Przez jazdę należy rower nasmarować i skontrolować dokręcenie wszystkich śrub i nakrętek.
22. Podczas postoju należy szanować przyrodę i pracę człowieka.
23. Każdy uczestnik zachowuje się stosownie w miejscach publicznych, sakralnych.
24. Nie wolno spożywać alkoholu ani innych środków mogących zagrozić zdrowiu, bezpieczeństwu jazdy czy życiu.
25. Każdy uczestnik zobowiązany jest posiadać ważne dokumenty: legitymację szkołę, kartę rowerową.
26. Będąc ostatnim w szyku należy ostrzegać jadących z przodu o nadjeżdżających pojazdach.
27. Po zakończeniu wycieczki każdy uczestnik niezwłocznie udaje się do miejsca swojego zamieszkania.
28. Nieprzestrzeganie powyższego regulaminu może spowodować konsekwencje w postaci obniżenia oceny z zachowania.