

REGULAMIN WYCIECZKI

§ 1

Dokumentacja wycieczki

I Przedmiotowej na terenie miasta:

- 1) Karta wycieczki z harmonogramem w dwóch egzemplarzach,
- 2) Lista uczestników zawierająca imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica w dwóch egzemplarzach.

II Przedmiotowej poza miastem:

- 1) Karta wycieczki z harmonogramem w dwóch egzemplarzach.
- 2) Lista uczestników zawierająca imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica w dwóch egzemplarzach.
- 3) Pisemna zgoda rodziców.
- 4) Powierzenie obowiązków kierownika wycieczki (załącznik 1).
- 5) Powierzenie obowiązków opiekuna wycieczki (załącznik 2).

III Wycieczki turystycznej:

- 1) Karta wycieczki z jej harmonogramem w dwóch egzemplarzach.
- 2) Lista uczestników zawierająca imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica w dwóch egzemplarzach.
- 3) Pisemna zgoda rodziców z oświadczeniem.
- 4) Powierzenie obowiązków kierownika wycieczki (załącznik 1).
- 5) Powierzenie obowiązków opiekuna wycieczki (załącznik 2).
- 6) Regulaminem wycieczki podpisanym przez uczestnika i rodziców załącznik 3a lub 3b.
- 7) Rozliczenie wycieczki należy przedłożyć w ciągu dwóch tygodni po zakończeniu wycieczki (załącznik 4).

§ 2

Ilość powoływanych opiekunów w zależności od rodzaju wycieczki:

- Przejazd autokarem 15 uczniów na 1 opiekuna.
- Przejazd koleją 10 uczniów na 1 opiekuna.
- Wycieczka rowerowa 13 uczniów na 1 opiekuna.

§ 3

Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

§ 4

Kierownik wycieczki najpóźniej na 2 dni przed wycieczką przedmiotową, a 7 dni przed wycieczką turystyczno -krajoznawczą przedstawia dyrektorowi kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia. W przypadku wycieczki zagranicznej – na 30 dni przed rozpoczęciem.

§ 5

Uczestnicy wycieczki

1. Uczestnikami wycieczki są uczniowie szkoły

2. Podczas wycieczki uczniowie mają obowiązek:

- 1) zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
- 2) stosować się do poleceń, zakazów i nakazów opiekunów i przewodników.
- 3) przestrzegać przepisów ruchu drogowego.
- 4) uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w programie wycieczki.
- 5) pozostawiać po sobie czystość i porządek.

- 6) posiadać przy sobie ważną legitymację szkolną.
 - 7) poinformować kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach i przyjmowanych lekach.
3. Podczas wycieczki uczniom nie wolno:
- 1) łamać regulaminu wycieczki.
 - 2) łamać postanowień statutu szkoły i przepisów bezpieczeństwa.
 - 3) łamać wewnętrznych regulaminów w miejscach postoju lub noclegu.
 - 4) oddalać się z miejsca, w którym przebywa grupa.
 - 5) palić papierosów, pić alkoholu lub stosować innych używek.
4. Uczniowie, którzy naruszają regulamin wycieczki mogą być z tej wycieczki wydalenii.
5. Wydalonych uczniów odbierają rodzice.
6. Wobec uczniów naruszających w rażący sposób dyscyplinę Dyrektor może zastosować także inne kary zamieszczone w Statucie.

§ 6

Ośrodki ostrożności

1. Zabrania się prowadzenia wycieczek i organizowania imprez z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W czasie gwałtownego załamania warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać.
2. Nie wolno uczestnikom wycieczki zezwalać na kąpiel, pływanie na łodziach, kajakach jeżeli nie zostało to uwzględnione w programie wycieczki.
3. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz przybycia do punktu docelowego należy bezwzględnie sprawdzić stan liczbowy uczniów.
4. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najsłabszego uczestnika każdej wycieczki.
5. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki lub imprezy miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
6. Nie można wprowadzać dla uczestników wycieczki lub imprezy tzw. „czasu wolnego”.
7. Opiekę nad uczestnikami wycieczki lub imprezy sprawuje się, zaczynając od 15 minut przed godziną wyznaczoną, jako czas zbiórki, a kończy się w momencie odebrania przez rodziców ostatniego uczestnika wycieczki.
8. Prawny opiekun ucznia może wyrazić pisemną zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu z miejsca zakończenia wycieczki.

§ 7

Zalecane normy bezpieczeństwa

I Poruszania się z grupą w miastach

1. Przed rozpoczęciem zwiedzania obiektu lub miasta, każdy uczestnik musi być poinformowany o harmonogramie wycieczki adresie / miejscu / pobytu docelowego, aby w razie zgubienia się potrafił dotrzeć do miejsca zbiórki.
2. W trakcie pieszego poruszania się z grupą w terenie miejskim opiekunowie powinni tak podzielić obowiązki, by jeden z nich znajdował się na czele grupy i kierował nią, a drugi idąc na końcu zamykał ją.
3. Opiekun zamykający grupę nie może dopuścić, by któryś z uczniów pozostał za nim
4. Obaj opiekunowie powinni poruszać się w granicach wzajemnego kontaktu wzrokowego, aby zapobiec zbytniemu rozciągnięciu grupy.
5. Prowadzenie grup po ulicach, drogach i terenach publicznych powinno odbywać się zgodnie z przepisami ruchu drogowego
6. Szczególną ostrożność należy zachować przy przechodzeniu z grupą przez jezdnię, należy pamiętać, że przechodzenie powinno odbyć się w taki sposób, by cała grupa przekroczyła jezdnię razem.
7. W przypadku korzystania ze środków komunikacji miejskiej należy zadbać, by wszyscy uczestnicy wycieczki: znajdowali się w jednym pojeździe lub w jednej jego części (dotyczy pociągu, tramwaju, metra), znali nazwę przystanku, na którym grupa będzie wysiadać, znali

orientacyjny czas przejazdu lub ilość przystanków do przejechania, posiadali ważne bilety na przejazd.

8. W ciągu ostatnich kilku lat, władze niektórych miast wprowadziły obowiązek korzystania z usług miejscowych przewodników w trakcie ich zwiedzania. Fakt ten należy uwzględnić, przygotowując wycieczkę szkolną.

II Wycieczka autokarowa

1. Liczba opiekunów: 1 opiekun na 15 uczniów (nie licząc kierowcy i pilota oraz przewodnika) i dostosowana do możliwości technicznych autokaru/liczby miejsc. W szczególnych wypadkach dyrektor szkoły może zmienić na wyższą liczbę opiekunów.
2. Miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie).
3. Przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia.
4. Autokar musi być oznakowany – tablica: „przewóz dzieci”.
5. Kierowca posiada świadectwo kwalifikacyjne kierowcy zawodowego oraz potwierdzenie sprawności technicznej autokaru, apteczkę pierwszej pomocy i gaśnicę.
6. Postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach.
7. Po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny dzieci;
8. Obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie dzieci w czasie jazdy (nie wolno chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okno, itd.).
9. Należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

III Przejazdy pociągami

1. Organizacja wycieczek transportem kolejowym wymaga zwiększenia ilości opiekunów – 1 opiekun na 10 osób. W szczególnych wypadkach dyrektor szkoły może zmienić na wyższą liczbę opiekunów.
2. Opiekun musi przebywać z grupą w wagonie.
3. Nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej wagonów, w tym celu wskazane jest dokonywanie wcześniejszej rezerwacji miejsc lub przedziałów.
4. Zasady rozmieszczania uczniów i bagażu oraz zapewnienie środków pierwszej pomocy - jak w przypadku przejazdu autokarem.
5. Należy zabronić uczniom opuszczania wagonu i wychylania się przez okna.
6. W czasie jazdy i postoju pociągu uczniowie powinni znajdować się na swoich miejscach siedzących.
7. Bilety na przejazd wraz z zaświadczeniem o przejeździe grupowym oraz legitymacje szkolne uczestników powinien posiadać kierownik wycieczki.
8. Należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

IV Wycieczka piesza

1. W czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu.
2. Opiekun zamykający grupę nie może dopuścić, by któryś z uczniów pozostał za nim
3. Obaj opiekunowie powinni poruszać się w granicach wzajemnego kontaktu wzrokowego, aby zapobiec zbytniemu rozciągnięciu grupy.
4. Uczestnicy powinni posiadać ubiór (szczególnie buty) odpowiedni do miejsca i warunków atmosferycznych.
5. Prowadzenie grup po ulicach, drogach i terenach publicznych powinno odbywać się zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
6. W lesie należy poruszać się po znakowanych szlakach turystycznych (na terenie parków narodowych lub krajobrazowych - wyłącznie) lub wyznaczonych ścieżkach.
7. Opiekun powinien posiadać mapę (wskazana jest znajomość terenu).
8. Przed wyruszeniem przed szkołą uczestnicy powinni być poinformowani o zasadach poruszania się po drogach i po lesie.
9. Należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

V Wycieczka rowerowa

1. Organizacja wycieczek rowerowych wymaga zwiększenia ilości opiekunów, tak, aby każdą kolumnę maksymalnie 13 rowerzystów zabezpieczało dwóch opiekunów (jeden 6 na początku a drugi na końcu kolumny). W szczególnych wypadkach dyrektor szkoły może zmienić na wyższą liczbę opiekunów.
2. W przypadku kilku grup odstępy między nimi powinny wynosić, co najmniej 200 metrów;
3. Prowadzący wycieczkę powinien jechać na początku, za nim najślabi w grupie, następnie pozostali uczniowie,
4. Tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najślabszego uczestnika.
5. Uczestnicy wycieczki powinni jechać jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego; odstępy pomiędzy jadącymi do 5 m;
6. Opiekun wycieczki winien posiadać apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów, także zapasowe dętki i wentyle oraz pompkę;
7. Uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę i kamizelkę odblaskową;
8. W tego typu wycieczkach mogą brać udział wyłącznie uczniowie posiadający kartę rowerową. Długość dziennych odcinków trasy nie powinna przekraczać 20 km. Należy wybierać ścieżki rowerowe bądź drogi o małym natężeniu ruchu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej lub imprezie organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez wychowawcę lub dyrektora szkoły, jeżeli nie ma takiej możliwości zabezpiecza się mu opiekę.
2. Wyjście uczniów na zajęcia wychowania fizycznego prowadzone na basenie nie jest związane z działalnością turystyczno-krajoznawczą szkoły. Nauczyciele powinni dokumentować takie wyjścia zgodnie z zasadami ustalonymi przez dyrektora szkoły.
3. Na odstępstwa od wyżej wymienionych punktów regulaminu musi wyrazić zgodę dyrektor szkoły lub jego zastępca.
4. Sprawy nieobjęte regulaminem rozstrzyga się na podstawie przepisów nadrzędnych stanowiących podstawę jego opracowania i innych.

Malbork, dnia r.

Powierzenie obowiązków kierownika wycieczki

Powierzam Pani/
pełnienie obowiązków kierownika wycieczki/imprezy szkolnej organizowanej w dniach
..... Jednocześnie przekazuję Panu/i uprawnienia do
reprezentowania Szkoły Podstawowej nr 8 w Malborku w sprawach związanych z organizacją wyżej
wymienionej wycieczki do Rozporządzenie Ministra Edukacji
Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne
przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z dnia 1 czerwca 2018 r.)
Na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r.
poz. 996 i 1000).

.....
Podpis dyrektora szkoły

Przyjmuję obowiązki kierownika wycieczki

.....

Oświadczenie opiekuna

.....
/imię i nazwisko opiekuna/

Wycieczka do w dniach

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z przepisami dotyczącymi zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży, a w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r.

w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z dnia 1 czerwca 2018 r.)

Na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 i 1000) oraz regulaminem organizacji wycieczek szkolnych obowiązujący w szkole.

Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w nich zawartych oraz biorę pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie powierzonych mej opiece uczniów zgodnie z listą dołączoną do Karty wycieczki.

Zakres czynności opiekuna wycieczki:

- 1) Sprawuje opiekę nad powierzonymi uczniami.
- 2) Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
- 3) Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
- 4) Nadzoruje wykonanie zadań przydzielonych uczniom.
- 5) Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

.....
Podpis opiekuna

Regulamin wycieczki

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo innych osób. Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
3. Nie oddalać się od grupy bez uprzedniego zgłoszenia opiekunowi i uzyskania od niego odpowiedniego zezwolenia.
4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
5. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
6. Traktować z należyтым respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
7. Nie śmieć, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
8. W czasie trwania wycieczki należy dbać o dobre imię własne i szkoły.
9. Wszystkie zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo uczestników należy zgłaszać opiekunom.
10. Za sporządzone zniszczenie lub uszkodzenie sprzętu uczestnik ponosi koszty jego naprawy bądź odkupienia.
11. Pamiętać o tym, że każdy uczestnik ma prawo do praktyk religijnych.
13. Za nieprzestrzeganie regulaminu uczeń może być ukarany zgodnie z przepisami Statutu Szkoły.
14. Obowiązuje zakaz spożywania napojów alkoholowych i innych używek (np. napoi energetyzujące). W przypadku złamania tego punktu regulaminu rodzic, po otrzymaniu wiadomości od kierownika, zobowiązany jest niezwłocznie odebrać dziecko.
15. W dokładnie wyznaczonym czasie należy zgłaszać się na zbiórki i posiłki.

Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad regulaminu wycieczki.

.....
Podpis ucznia

.....
Podpis opiekuna

Regulamin wycieczki z noclegiem

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo innych osób. Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
3. Nie oddalać się od grupy bez uprzedniego zgłoszenia opiekunowi i uzyskania od niego odpowiedniego zezwolenia.
4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
5. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
6. Traktować z należytym respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
7. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
8. W czasie trwania wycieczki należy dbać o dobre imię własne i szkoły.
9. Wszystkie zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo uczestników należy zgłaszać opiekunom.
10. Za zniszczenie lub uszkodzenie sprzętu uczestnik ponosi koszty jego naprawy bądź odkupienia.
11. Pamiętać o tym, że każdy uczestnik ma prawo do praktyk religijnych.
12. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
13. Ma obowiązek przestrzegać godzin ciszy nocnej w godzinach od 22:00 do 6 00.
13. Przebywania w przydzielonych na nocleg pokojach w godzinach ustalonych przez opiekunów.
16. Obowiązuje zakaz spożywania napojów alkoholowych i innych używek (np. napoi energetyzujące).
W przypadku złamania tego punktu regulaminu rodzic, po otrzymaniu wiadomości od kierownika, zobowiązany jest niezwłocznie odebrać dziecko.
17. W dokładnie wyznaczonym czasie należy zgłaszać się na zbiórki i posiłki.
18. Za nieprzestrzeganie regulaminu uczeń może być ukarany zgodnie z przepisami Statutu Szkoły.

Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad regulaminu wycieczki.

.....
Podpis ucznia

.....
Podpis opiekuna

Wycieczka szkolna do:

.....

zorganizowana w dniu:przez

.....

I. Dochody

1. Wpłaty uczestników:

Liczba osób x koszt wycieczki = RAZEMzł

2. Inne wpłaty:

.....

3. Razem dochody: zł

II. Wydatki

1.Koszt wynajmu autokaru:

2.Koszt noclegu:

3.Koszt żywienia:

4.Bilety wstępu: do teatru: do kina: do muzeum:

.....

5. inne:

Inne wydatki, (jakie?):

.....

.....

.....

Razem wydatki: zł

III. Koszt wycieczki na jednego uczestnika: zł

IV. Pozostała kwota w wysokości: zł.

Sposób zagospodarowania kwoty - np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)

.....

Kierownik wycieczki/impresy (podpis)

Uwagi o przebiegu wycieczki (np. przebieg realizacji harmonogramu, problemy wychowawcze itp.)

.....

.....

.....

Rozliczenie przyjęła Klasowa RR.

.....
(data i podpis przewodniczącego Klasowej RR)