

Zarządzenie nr *3/2020* / *2021* z dnia 15 września 2020  
dyrektora Szkoły Podstawowej nr8 w Malborku  
w sprawie wprowadzenia procedury ustalenia sposobu monitorowania postępów  
w nauce i sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności

Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 10 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedurę ustalenia sposobu monitorowania postępów w nauce i sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 września 2020 r.

DYREKTOR

*Olga Lesch*

.....  
(podpis dyrektora)

Załącznik

## **Procedura ustalenia sposobu monitorowania postępów w nauce i sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności**

### **§ 1**

1. W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostki systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 nauczyciele mają obowiązek monitorować postępy uczniów w nauce zdalnej.
2. Nauczyciele klas 4-8 w czasie zajęć stacjonarnych zapoznają uczniów z platformą Office365 (Teams), przypominają zasady korzystania z platformy, w klasach 1-3 wychowawcy ustalają, jaka jest możliwość wprowadzenia kontaktu przez platformę Office365 (Teams) z rodzicami uczniów i wybierają formę kontaktu najbardziej przystępną i efektywną w pracy zdalnej, wychowawcy sprawdzają kontakt przez dziennik , e-mail z rodzicami i uczniami.
3. Technologie informacyjno–komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć w trybie pracy zdalnej to w szczególności platforma Microsoft Office 365, dziennik elektroniczny.
4. Nauczyciel każdego przedmiotu określa sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decyduje, które zadanie będzie podlegało ocenie.
5. W czasie pracy zdalnej nauczyciele ustalają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za:
  - a) pracę domową (prace pisemne, karty pracy, zdjęcie wykonanej pracy, nagranie itp.),
  - b) wypracowanie,
  - c) udział w dyskusjach online, aktywność na zajęciach i wypowiedzi na forum,
  - d) inne prace, np.: referaty, prezentacje, projekty itp.,
  - e) rozwiązane testy, quizy, rebusy itp. opublikowane na platformie,
  - f) wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela,
  - g) odpowiedź ustną.
6. Prace, które nauczyciel zlecił uczniom jako obowiązkowe, podlegają ocenie.
7. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na platformie edukacyjnej, lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej np. w postaci zdjęcia przesłanego e-mailem.
8. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie ustalonym przez nauczyciela. Zasady poprawiania ocen wynikają z regulacji zapisanych w Statucie Szkoły.

9. Rodzice uczniów umożliwiają dzieciom pracę zdalną i dbają o prawidłowe przygotowanie miejsca do nauki zdalnej i monitorują uczestnictwo ucznia w zajęciach (obowiązek szkolny), niezwłocznie informują o problemach i przyczynach nieobecności ucznia w zajęciach.
10. W przypadku zawieszenia zajęć stacjonarnych nauczyciele będą zobowiązani do prowadzenia konsultacji z uczniami/rodzicami w wymiarze co najmniej 30 minut tygodniowo. W sytuacji zawieszenia zajęć w poszczególnych oddziałach decyzje o terminach konsultacji będą podejmowane na bieżąco. Informacja o formie i terminach konsultacji będzie przekazywana rodzicom za pomocą dziennika elektronicznego.

## § 2

1. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i Internetu.
2. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, w jaki sposób zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
3. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i Internetu lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, nauczyciel powinien umożliwić uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
4. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel (w kontakcie z nauczycielem informatyki) uwzględnia poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosowuje poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Należy ograniczać liczbę prac wykonywanych przez ucznia wymagających korzystania z drukarki.
6. Jeżeli uczeń/rodzic nie przekaże wykonanej pracy w ustalonym przez nauczyciela terminie, nauczyciel wyśle przypomnienie o terminie przesłania zadania.

## § 3

1. Nauczyciel archiwizuje prace domowe poszczególnych uczniów na dany miesiąc i przechowuje je do wglądu.

2. Prace pisemne, karty pracy oraz zdjęcia wykonanych prac plastyczno-technicznych są przechowywane przez nauczyciela w specjalnie utworzonym do tego celu folderze na komputerze służbowym lub dysku OneDrive (platforma Office365).
3. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
  - 1) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanej platformy,
  - 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
  - 3) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
  - 4) nie wolno utrwalać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
  - 5) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
4. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
  - 1) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanej platformy,
  - 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
  - 3) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.

#### § 4

1. Dyrektor zatwierdza dostosowany plan zajęć, uwzględniający kontakty on-line oraz przesyłanie zadań w formie elektronicznej, kierując się zasadą równomiernego rozłożenia obciążenia w poszczególnych dniach tygodnia.
2. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:
  - 1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
  - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
  - 3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
  - 4) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
  - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć,
  - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć
3. Nauczyciel potwierdza uczestnictwo uczniów w zajęciach odnotowując obecność/nieobecność w dzienniku elektronicznym. Sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów określa Statut szkoły.
4. Oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego są dostępne w dzienniku.

5. W trakcie pracy zdalnej:

- 1) zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej są realizowane w porozumieniu z rodzicami uczniów i za ich zgodą, o ile organ prowadzący szkołę nie podejmie innej decyzji,
- 2) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze są realizowane w porozumieniu z rodzicami i za ich zgodą,
- 3) za koordynowanie współpracy między nauczycielami, uczniami i rodzicami odpowiadają wychowawcy klas,
- 4) pedagog i psycholog szkolny koordynuje zadania dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pracy wychowawczo-profilaktycznej, ustala formy kontaktu, czas, dokumentowanie.

## § 5

1. Klasyfikowanie i promowanie uczniów podczas nauczania zdalnego odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły z uwzględnieniem następujących zasad:
  - 1) W czasie nauczania zdalnego rodzice są informowani o ocenie przez wpis do dziennika elektronicznego.
  - 2) W czasie nauczania zdalnego nauczyciel bierze pod uwagę postępy ucznia podczas całego roku (półrocza) i oceny otrzymane do czasu zawieszenia zajęć. Może również uwzględnić aktywność ucznia podczas zdalnego nauczania i wykonywanie zadawanych prac.
  - 3) Podczas zdalnego nauczania ocena może być dokonywana podczas zajęć prowadzonych na platformie, podczas bezpośredniego kontaktu nauczyciela z uczniem.
2. Przy ustalaniu oceny rocznej z przedmiotu uwzględnia się:
  - 1) oceny bieżące uzyskane w czasie edukacji stacjonarnej,
  - 2) oceny bieżące uzyskane podczas zdalnego nauczania.
3. Przy ustalaniu oceny rocznej zachowania uwzględnia się:
  - 1) systematyczność i sumienność wywiązywania się z obowiązku szkolnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych, przy czym przez potwierdzenie spełnienia obowiązku szkolnego rozumie się w tym przypadku logowanie się na platformie Office365 lub platformach e-learningowych oraz wymianę informacji dotyczących sposobu wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela,
  - 2) samodzielność w wykonywaniu zadań zleconych przez nauczyciela, w szczególności jest niedopuszczalne kopiowanie prac lub ich niesamodzielne wykonanie przez ucznia,

- 3) aktywność na zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.