S T A T U T

SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 8
im. Mikołaja Kopernika w Malborku

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
   1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 8 im. Mikołaja Kopernika w Malborku;
   2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 poz. 900 ze zm.);
   3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły;
   4) dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego, Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w szkole;
   5) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono jeden oddział w szkole;
   6) nauczycielu - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole;
   7) pracowniku - należy przez to rozumieć pracowników administracji i obsługi;
   8) uczniach - należy przez to rozumieć dzieci realizujące roczne przygotowanie przedszkolne oraz uczniów szkoły podstawowej;
   9) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
   10) organie prowadzącym szkołę - należy przez to rozumieć Miasto Malbork;
   11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą - należy przez to rozumieć Pomorskiego Kuratora Oświaty.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego, jest Kurator Oświaty.

§ 2

1. Szkoła Podstawowa nr 8 w Malborku jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedziba szkoły znajduje się w Malborku przy ul. Gen. de Gaulle`a 91.
3. Szkoła nosi numer 8.
4. Szkoła nosi imię Mikołaja Kopernika.
5. Pełna nazwa szkoły brzmi – Szkoła Podstawowa nr 8 im. Mikołaja Kopernika w Malborku i jest używana w pełnym brzmieniu.
6. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Malbork z siedzibą przy Pl. Słowiański 5, 82-200 Malbork.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Szkoła stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej, a w szczególności:
   1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania i ustalonych podstaw programowych zajęć edukacyjnych;
   2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
   3) realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zawarte w odrębnych przepisach i statucie;
   4) sprawuje opiekę nad uczniami poprzez:
      a) prowadzenie przez nauczycieli obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych,
      b) dyżury nauczycielskie w czasie przerw (zgodnie z wewnętrznym regulaminem dyżurów),
      c) zajęcia świetlicowe, którymi objęci są w szczególności uczniowie kl. I-III,
      d) udział nauczycieli i rodziców w wycieczkach uczniowskich, imprezach pozalekcyjnych;
   5) organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
   6) zapewnia korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, które jest dobrowolne i nieodpłatne;
   7) udziela uczniom pierwszej pomocy w przypadku zagrożenia życia i zdrowia dziecka, pomocy w innych sytuacjach losowych;
   8) organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez organizację indywidualnego nauczania i w miarę możliwości włączenie w życie szkolne, zapraszając na określony rodzaj zajęć do szkoły np.: muzyka, apele, święto szkoły, dzień dziecka, rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, itp;
   9) dba o zdrowie, kształtowanie prawidłowej sylwetki ciała oraz promowanie zdrowego stylu życia;
   10) prowadzi systematyczne rozpoznanie warunków rodzinnych dzieci, reaguje na wypadki losowe udzielając tym rodzinom pomocy;
   11) przyjmuje wnioski i uwagi rodziców dotyczące sposobu nauczania i wychowania dzieci przez poszczególnych nauczycieli i podejmuje rozstrzygnięcia;
   12) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów w ramach przyznanych środków oraz możliwości lokalowych, a także realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie;
   13) w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki obejmuje się częściowo budynki szkoły i teren szkolny nadzorem monitoringu wizyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   14) upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności;
   15) upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych.
3. Do zadań oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej należy:
   1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
   2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek

w poczuciu bezpieczeństwa;
3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami;
17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;
18) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających poznawaniu różnych zawodów. Prowadzenie działań w zakresie doradztwa zawodowego/preorientacji zawodowej w przedszkolu, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień m.in. poprzez:
    a) prowadzenie zajęć mających na celu poznawanie własnych zasobów: dziecko określa, co lubi robić, podaje przykłady różnych zainteresowań, opowiada o sobie w grupie rówieśniczej,
    b) organizowanie spotkań z pasjonatami oraz przedstawicielami różnych zawód: strażak, policjant, lekarz, górnik itp.,
    c) organizowanie wycieczek do zakładów pracy.

§ 4

Rodzice i nauczyciele, na zasadach określonych w Statucie, współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

§ 5

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. W zakresie działalności wychowawczej szkoła w szczególności:
   1) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie i przepisów do niej wykonawczych, w szczególności w Statucie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
   2) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości;
   3) kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym);
   4) sprzyja zachowaniom proekologicznym;
   5) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
   6) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości, wyrażaną w sposób nienaruszający dobra innych;
   7) budzi szacunek do pracy;
   8) wdraża do dyscypliny i punktualności.

§ 6

Szkoła wspólnie z Radą Rodziców wypracowuje i realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do bieżących potrzeb środowiska szkoły.

§ 7

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości.
2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
   1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny;
   2) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad niektórymi, potrzebującymi takiej opieki, uczniami.
3. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują:
   1) podczas obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych nauczyciele prowadzący te zajęcia;
   2) podczas przerw nauczyciele pełniący dyżury.
4. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.
5. Organizację i obowiązki opiekunów podczas wycieczek określają odrębne przepisy oraz wewnątrzszkolny regulamin wycieczek.

ROZDZIAŁ III
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 8

1. Organami szkoły są:
3. Dyrektor;
4. Rada Pedagogiczna;
5. Samorząd Uczniowski;
6. Rada Rodziców.

§ 9

1. Szkołą kieruje dyrektor.
2. Dyrektor jest przedstawicielem szkoły na zewnątrz.

3. Dyrektor jest przewodniczącym rady pedagogicznej.
4. Dyrektor kieruje szkołą przy pomocy wicedyrektora (wicedyrektorów).

§ 10

Kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna.

§ 11

W szkole działają: Samorząd Uczniowski oraz Rada Rodziców.

§ 12

1. Działające w szkole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
2. Celem stworzenia warunków do współdziałania, o których mowa w ust. 1, dyrektor, organizuje spotkania według potrzeb z prezydium rady rodziców.

§ 13

1. Ustala się następujące zasady współdziałania organów szkoły:
   1) organy szkoły planują swoją działalność na rok szkolny, przy czym kopie planów działania winny być przekazane do wiadomości dyrektora;
   2) każdy organ szkoły po analizie planów działania pozostałych organów może włączyć się do rozwiązywania problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego;
   3) organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebranie przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.

§ 14

1. Do rozwiązywania sporów i konfliktów powołuje się komisję w składzie:
   1) po dwóch przedstawicieli organów;
   2) ewentualnie mediator lub negocjator, który nie jest powiązany z organami i zainteresowany w sprawie.
2. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu w drodze uzgodnienia stanowiska spór rozstrzyga dyrektor po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

§ 15

Trybu, o którym mowa w przepisach poprzedzających, nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:
   1) odpowiedzialności dyscyplinarnej;
   2) odpowiedzialności porządkowej;
   3) sporów ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.

§ 16

1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący szkołę.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 17

1. Do zadań dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły.
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły.

§ 18

1. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
   1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową szkoły:
      a) przedkładanie radzie pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
      b) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia ich

do innych klas lub oddziałów,
   c) występowanie do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
   d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
   e) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach,
   f) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka,
   g) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
2) w zakresie spraw organizacyjnych:
   a) przygotowywanie projektów programów pracy szkoły,
   b) opracowanie arkusza organizacji szkoły,
   c) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć;
3) w zakresie spraw finansowych:
   a) opracowywanie planu finansowego szkoły,
   b) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania radzie pedagogicznej i radzie rodziców,
   c) realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół;
4) w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych oraz biurowych:
   a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły,
   b) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
   c) organizowanie i nadzorowanie kancelarii szkoły,
   d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
   e) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno–remontowych,
   f) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego,
   g) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;
5) w zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:
   a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
   b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły,
   c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.

§ 19

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników.
2. W zakresie, o którym mowa w ust.1, dyrektor w szczególności:
   1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz pracowników;
   2) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i pracownikom;
   3) decyduje, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, o sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli;
   4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników szkoły, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków;
   5) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności ustala:

a) regulaminy pracy, premiowania i nagradzania nauczycieli i pracowników,
b) regulamin zakładowego fundusz świadczeń socjalnych,
c) plan urlopów pracowników;

6) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem.

§ 20

W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i organami samorządu uczniowskiego.

§ 21

1. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą - z głosem doradczym - brać także udział inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

2a. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

3. Przewodniczącym rady jest dyrektor.
4. Zasady funkcjonowania rady pedagogicznej określa regulamin działalności uchwalony przez radę, normujący w szczególności następujące zagadnienia:
   1) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań rady pedagogicznej;
   2) wewnętrzną organizację rady pedagogicznej;
   3) kompetencje przewodniczącego rady pedagogicznej;
   4) zasady dopuszczania do udziału w pracach rady pedagogicznej osób niebędących członkami tego organu szkoły.
5. W uzasadnionych przypadkach zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowanie zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.

§ 22

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
   4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
   5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
   6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
   7) uchwalanie i nowelizowanie regulaminu swojej działalności.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
   2) projekt planu finansowego szkoły;
   3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
   4) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Dyrektor może wystąpić do rady pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innych sprawach.
4. Rada pedagogiczna ponadto:
   1) może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w szkole;
   2) deleguje swoich przedstawicieli do pracy w innych organach;
   3) podejmuje decyzje w sprawie swojej działalności.

§ 23

1. Rada pedagogiczna wykonuje także zadania rady szkoły - do czasu jej utworzenia w szkole, sformułowane w przepisach prawa szkolnego.
2. W ramach realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, rada pedagogiczna w szczególności uchwala i nowelizuje Statut.

§ 24

1. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.
4. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 25

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
3. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
6. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
   1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
   3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
   4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniuz dyrektorem;
   5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu i szkolnej rady wolontariatu.
7. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
8. Samorząd koordynuje działanie wolontariatu. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

§ 26

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
   1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
   2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
   3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
   4) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 27

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

ROZDZIAŁ IV
ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 28

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.
3. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci 6-letnich.
4. Liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych nie przekracza 25 wychowanków.

§ 29

1. Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych trwają 5 godzin zegarowych dziennie, a czas zajęć edukacyjnych wynosi do 30 minut.
2. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z oddziału przedszkolnego przez rodziców lub przez osobę upoważnioną przez rodziców na piśmie.
3. Rodzic/osoba upoważniona do przyprowadzania dziecka do oddziału przedszkolnego przekazuje je pod opiekę nauczycielowi.
4. Rodzic/osoba upoważniona do odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego przejmuje nad nim opiekę bezpośrednio od nauczyciela.
5. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie). Nauczyciel oddziałów przedszkolnych ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica lub upoważnioną do odbioru inna osobę. Jeżeli jest to niemożliwe nauczyciel ma prawo wezwać policję.
6. Rodzice mają obowiązek odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego z chwilą zakończenia zajęć. W przypadku, gdy rodzice lub osoba upoważniona nie odbiera dziecka z oddziału przedszkolnego, dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez Dyrektora nie dłużej jak do 30 minut od zakończonych zajęć.
7. Szkoła podejmuje działania związane z kontaktowaniem się z rodzicami lub osobami upoważnionymi, które nie odebrały dziecka z oddziału przedszkolnego. Nauczyciel lub osoba dyżurująca o nieodebraniu dziecka w terminie zawiadamia Dyrektora.
8. W przypadku nieodebrania dziecka z oddziału przedszkolnego przez rodziców po upływie czasu, o którym owa w ust. 6, oraz niemożnością skontaktowania się z nimi bądź osobami upoważnionymi, Dyrektor lub nauczyciel podejmie decyzję o wezwaniu Policji.
9. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poparte stosownym prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 30

1. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6-letniego do podjęcia nauki.
2. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

§ 31

1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacji pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 32

1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 33

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
   1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
   2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym, że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 33a

NAUCZANIE ZDALNE

1. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym zawiesza zajęcia na czas oznaczony w razie wystąpienia:
   1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
   2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
   3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
   4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3 - w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w innych przepisach.
2. O wybranym rozwiązaniu w zakresie kształcenia na odległość Dyrektor powiadamia uczniów, rodziców i nauczycieli w formie pisemnej za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
3. Dopuszcza się dwa modele nauczania:
   1) nauczanie mieszane (hybrydowe) – wariant A;
   2) nauczanie zdalne – wariant B.
4. Organizacja zdalnego nauczania:
   1) w związku z zawieszeniem zajęć w szkole proces edukacyjny jest realizowany hybrydowo lub zdalnie;
   2) ramowy plan zajęć obowiązuje bez zmian. Lekcje rozpoczynają się według planu i trwają od

30 do 45 minut;
3) lekcje są prowadzone na platformie Office 365 – Teams, przemienne z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
4) w przypadku problemów ze sprzętem komputerowym lub dostępem do Internetu, rodzic lub uczeń zobowiązany jest do ich zgłoszenia wychowawcy lub nauczycielowi;
5) źródłem komunikacji pomiędzy szkołą, nauczycielem przedmiotu, uczniem i rodzicem jest dziennik elektroniczny Vulcan i platforma Office 365 – Teams;
6) realizacja zajęć na odległość jest równoznaczna z realizacją obowiązku szkolnego;
7) jeżeli uczeń nie ma warunków do realizacji zleconych przez nauczyciela zadań rodzic/opiekun prawny powinien poinformować o tym nauczyciela i wychowawcę, z którymi ustala się inną formę zaliczenia materiału w terminie podanym przez nauczyciela przedmiotu;
8) uczniowie w czasie zajęć nie porozumiewają się ze sobą na czacie i przy pomocy innych komunikatorów;
9) jeżeli uczeń ma wątpliwości jak wykonać zadanie powinien poprosić o pomoc nauczyciela korzystając z możliwości komunikacji przez dziennik elektroniczny lub platformę Office 365.

5. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności:
   1) nauczyciele określają termin zapoznania się z materiałem oraz wykonania zadań przez uczniów;
   2) uczniowie są zobowiązani przesyłać nauczycielowi prowadzącemu zajęcia z konkretnego przedmiotu informację zwrotną w określonym terminie (np. kartę pracy, wypracowanie napisane wg instrukcji, zdjęcie wykonanej pracy, nagranie, rozwiązanie zadania lub ćwiczenia, prezentację itp.);
   3) nauczyciel w trakcie prowadzonej nauki zdalnej, powiadamia rodziców o braku wykonywanych prac/zadań poprzez e- dziennik.
6. Ocenianie postępów w nauce:
   1) w okresie nauki zdalnej monitorowaniu i ocenie podlega zwłaszcza systematyczność, aktywność, poprawność wykonania zleconych form nauki.
7. Wymagania na poszczególne oceny pozostają zgodne z innymi zapisami statutu dotyczącymi szczegółowych warunków i sposobu oceniania.
8. Sposób odnotowywania obecności uczniów:
   1) za obecnego na zajęciach uznajemy ucznia, który był obecny na całej lekcji on-line, miał włączoną kamerę na polecenie nauczyciela i jest w kontakcie (reaguje na polecenia, udziela odpowiedzi na pytania nauczyciela);
   2) frekwencję wpisujemy w dzienniku elektronicznym, zaznaczamy opcję zdalne nauczanie.
9. Ocena z zachowania w czasie nauki zdanej:
   Przy przejściu na nauczanie hybrydowe i zdalne wychowawca odchodzi od oceniania zachowania ucznia za pomocą punktów i bierze pod uwagę następujące zasady:
      1) frekwencja na zajęciach;
      2) punktualne uczestnictwo w lekcjach on-line;
      3) przygotowanie miejsca pracy;
      4) przestrzeganie zasad savoir-vivre podczas komunikacji zdalnej;
      5) obowiązkowe realizowanie poleceń nauczyciela;
      6) bezpieczne i kulturalne korzystanie z narzędzi internetowych- cyberprzemoc;
      7) usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach on-line przez rodzica;
      8) niesienie pomocy innym, dzielenie się wiedzą i umiejętnościami.
10. Śródroczna i roczna ocena zachowania w kl. 1-3 w czasie nauki zdalnej lub hybrydowej obejmuje:
      1) zaangażowanie ucznia w proces nauki: przesyłanie prac i odpowiedzi do zadań w wyznaczonym terminie poprzez uzgodnione z nauczycielem środki przekazu;
      2) systematyczność, staranność i poprawność wykonywanych zadań;
      3) stosowanie form grzecznościowych, kultura wypowiedzi;

4) zakaz nagrywania, fotografowania i upubliczniania lekcji;
5) respektowanie nakazu wyłączenia w czasie lekcji gier komputerowych, telewizora, radia, telefonu.

§ 34

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 35

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy pracy wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 36

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa e-dziennika jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne.

§ 37

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Gdy zajęcia z religii odbywają się w innych godzinach niż pierwsza albo ostatnia, uczniowie niekorzystający z lekcji religii mają zapewnioną opiekę.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania na 7 dni wcześniej.
6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.

§ 38

1. Dla uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Edukacja zdrowotna”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Edukacja zdrowotna” jest obowiązkowy.
3. W ramach edukacji zdrowotnej prowadzi się zajęcia edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne w wymiarze 1 godziny na rok dla klas 4-6 oraz 2 godzin dla klas 7-8 – udział w tych zajęciach jest dobrowolny i nieobowiązkowy. Zajęcia te nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia
4. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

§ 39

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów, przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań w celu wspierania dzieci, uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.
2. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w oddziale przedszkolnym obejmują preorientację zawodową, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
3. Działania z zakresu doradztwa w klasach I-VI obejmują orientację zawodową która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
4. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
5. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:
   1) zajęciach edukacyjnych wychowania przedszkolnego;
   2) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
   3) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
   4) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   5) zajęciach z wychowawcą.
6. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
   1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
   2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
   3) opracowanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, program doradztwa zawodowego oraz koordynacja jego realizacji;
   4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji doradztwa zawodowego;
   5) koordynowanie działalnością informacyjno-doradczą realizowaną przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
   6) realizowanie działań wynikających z programu doradztwa zawodowego.

§ 40

Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 41

1. W szkole funkcjonuje biblioteka
2. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.
3. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.

5. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
   1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
   2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł na zajęciach z różnych przedmiotów.
6. Do zadań biblioteki należy:
   1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism oraz nośników cyfrowych itp.);
   2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów oraz przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie ustawy o bibliotekach;
   3) udzielanie pomocy uczniom:
      a) w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenie osobowości,
      b) w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień,
      c) we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego,
      d) w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek;
   4) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych;
   5) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu;
   6) wypożyczanie podręczników według odrębnego regulaminu.
7. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
   1) uczniami, poprzez:
      a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
      b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
      c) informowanie o aktywności czytelniczej,
      d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych;
   2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
      a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
      b) organizowanie wystawek tematycznych,
      c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
      d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
      e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
      f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa;
   3) rodzicami, poprzez:
      a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
      b) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci;
   4) innymi bibliotekami, poprzez:
      a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
      b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.

§ 42

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:
   1) w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci klas I-III, obydwojga pracujących rodziców;
   2) pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji i korzystania ze świetlicy określa Regulamin Świetlicy.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Grupa wychowawcza w świetlicy pod opieką jednego nauczyciela nie może przekraczać 25 uczniów.

6. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzą w skład Rady Pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
7. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniając potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny.

§ 43

1. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole.
2. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły.
3. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Szkoła występuje do rady rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

§ 44

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:
   1) sale do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
   2) bibliotekę
   3) gabinet pielęgniarki;
   4) salę sportową, kompleks lekkoatletyczny i plac zabaw;
   5) świetlicę;
   6) stołówkę;
   7) gabinet logopedy;
   8) gabinety zajęć dodatkowych;
   9) szatnie;
   10) pomieszczenia sanitarne.

§ 45

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły w ramach przyznanych godzin i środków finansowych przez organ prowadzący.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Pomoc jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
6. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
   1) z niepełnosprawności;
   2) z niedostosowania społecznego;
   3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
   4) z zaburzeń zachowania i emocji;
   5) ze szczególnych uzdolnień;

6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
8) z choroby przewlekłej;
9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
10) z niepowodzeń edukacyjnych;
11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

7. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:
   1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
   2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
   3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
   4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, innych zajęć o charakterze terapeutycznym, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne;
   5) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
   6) warsztatów;
   7) porad i konsultacji;
   8) indywidualnych zajęć edukacyjnych – dla posiadających orzeczenie.
8. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
   1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
   2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
   3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
   4) porad i konsultacji.

§ 46

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
   1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
   2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.
3. W szkole mogą działać za zgodą dyrektora, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje działające w środowisku lokalnym, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
4. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:
   1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
   2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
   3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich;
   4) wpływa na integrację uczniów;
   5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
   6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów.
5. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

ROZDZIAŁ V
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 47

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora, jeżeli istnieje co najmniej 12 oddziałów.
2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Stanowisko wicedyrektora powierza i odwołuje z niego dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
4. Zakres działania wicedyrektora zawiera przydział obowiązków, który określa dyrektor, powierzając to stanowisko.
5. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 48

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks Pracy i inne akty prawne.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych i inne akty prawne.

§ 49

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
   1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
   2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
   3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
   1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
   2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
      a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
      b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
   3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
   4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
      a) zapoznania rodziców i uczniów z obowiązującymi w Szkole zasadami oceniania, klasyfikowania promowania uczniów,
      b) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
      c) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
      d) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
   5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
   1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
   2) zapoznawanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy, szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania;

3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;
4) kształtowanie osobowości ucznia;
5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;
8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;
10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;
11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;
12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla;
14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnymi rodzicami ucznia;
15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej Zarządzeniami Dyrektora szkoły;
19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych;
20) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.

4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej,zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
5. Wychowawca w szczególności spotyka się z rodzicami uczniów na zebraniach i konsultacjach, organizowanych w szkole.
6. Terminy zebrań ustala dyrektor na początku roku szkolnego.
7. Wychowawcy i nauczyciele mogą organizować dodatkowe zebrania poza wyznaczonymi terminami.
8. Informację o zebraniach przekazuje się zainteresowanym w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole, co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem ich odbycia.
9. Szczegółowe zasady informowania rodziców o bieżących i okresowych wynikach w nauce ich dzieci określają szczegółowe warunki i sposób oceniania.

§ 50

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną

i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej i są zobowiązani do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady.
4. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
   1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
   2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania;
   3) właściwie organizować proces nauczania;
   4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi szczegółowych warunków i sposobu oceniania;
   5) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;
   6) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach;
   7) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów;
   8) indywidualizować proces nauczania;
   9) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
   10) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły;
   11) doskonalić swoje umiejętności dydaktyczne i poszerzać wiedzę merytoryczną;
   12) bezstronnie i obiektywnie oceniać uczniów, ujawniać i uzasadniać oceny, informować rodziców o przewidywanej ocenie niedostatecznej śródrocznej lub rocznej z przedmiotu;
   13) współpracować z rodzicami;
   14) respektować prawa ucznia;
   15) zachować w poufności informacje uzyskane w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.
5. Do szczególnych zadań nauczyciela związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa należy:
   1) odbywanie dyżurów nauczycielskich zgodnie z harmonogramem i obowiązującymi zasadami;
   2) przestrzeganie zasad dotyczących uczniów klas I-III:
      a) są całą klasą odprowadzani do szatni (szafek) przez nauczycieli mających z nimi ostatnią lekcję a uczniowie zapisani do świetlicy są do niej kierowani,
      b) sprawdzenie przez nauczycieli mających ostatnią lekcję w klasach I-III, czy wszystkie dzieci zostały odebrane zgodnie z oświadczeniami rodziców,
      c) jeśli dziecko nie zostanie odebrane, jest przez nauczyciela kierowane lub w razie potrzeby odprowadzane do świetlicy szkolnej;
   3) przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów w trakcie prowadzonych zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych ujętych w planie zajęć lub planie dydaktyczno-wychowawczym szkoły;
   4) sprawdzanie listy obecności uczniów na prowadzonych zajęciach i potwierdzenie tego w dzienniku zajęć;
   5) organizowanie zajęć poza terenem szkoły i wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami;
   6) przejęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów podczas organizowanych wyjść i wycieczek.
6. Nauczyciel ma prawo do:
   1) decydowania w sprawie doboru programu, metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
   2) decydowania o treści programu koła przedmiotowego lub koła zainteresowań;
   3) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów;
   4) pomagania przy wystawieniu oceny z zachowania - konsultuje się z wychowawcą oddziału,

który decyduje o ocenie ostatecznej;
5) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

§ 51

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
   1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
   2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
   3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
   4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
   5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
   6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
   7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
   8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
      a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
      b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:
   1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
   2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
   3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
   4) wspieranie nauczycieli, i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.
3. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
   1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
   2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
   3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
   4) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu

szkoły;
5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
   a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Zakres zadań pedagoga specjalnego:
   1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
      a) podejmowaniu działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,
      b) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
      c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
      d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
   2) współpraca ze specjalistami w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
      a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
      b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
      c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
      d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
   4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom;
   5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami/instytucjami;
   6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

§ 52

1. Pedagog, pedagog specjalny, psycholog, logopeda i terapeuta szkolny:
   1) opracowują na każdy rok szkolny ramowy plan pracy, zatwierdzany przez dyrektora;
   2) pod koniec każdego półrocza składają sprawozdanie ze swej pracy;
   3) dokumentują swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 53

1. Do zakresu działania nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:
   1) W zakresie pracy organizacyjnej:
      a) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym,
      b) ewidencjonowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
      c) opracowanie techniczne, klasyfikowanie o katalogowanie zbiorów wg zasad obowiązujących w bibliotekarstwie,
      d) konserwacja i selekcja księgozbioru,
      e) organizacja warsztatu informacyjnego,

f) udostępnianie książek, czasopism i zbiorów specjalnych czytelnikom indywidualnym i zbiorowym,
g) opracowanie rocznych planów działalności biblioteki wraz z terminarzem zajęć dydaktyczno-wychowawczych przeprowadzanych w bibliotece i terminarzem ważniejszych imprez czytelniczych,
h) uzgodnienie stanu majątkowego z Centrum Usług Wspólnych Urzędu Miasta Malborka,
i) projektowanie wydatków biblioteki na rok kalendarzowy,
j) udział w kontroli księgozbioru (skontrum),
k) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację biblioteki,
l) przejmowanie i przekazywanie biblioteki protokolarnie w przypadku zmiany obsady;

2) W zakresie pracy pedagogicznej z czytelnikami:
a) udostępnianie zbiorów,
b) udzielanie informacji bibliotecznych czytelnikom, informowanie uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach,
c) rozmowy z czytelnikami o książkach,
d) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
e) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy indywidualnej z czytelnikami, lekcji bibliotecznych i wycieczek do bibliotek pozaszkolnych,
f) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

§ 54

1. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:
1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;
3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką;
4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego;
5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze;
7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 55

1. W szkole tworzy się funkcję Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia zwanego dalej rzecznikiem.
2. Zadaniem rzecznika jest przeciwdziałanie łamaniu praw ucznia w szkole.
3. Rzecznikiem może być każdy nauczyciel szkoły oprócz dyrektora i wicedyrektorów.
4. Podstawowe obowiązki rzecznika:
1) dokonywanie analizy i oceny przestrzegania i poszanowania praw ucznia w szkole;
2) informowanie uczniów o przysługujących im prawach i sposobie ich dochodzenia;
3) zajmowanie się przypadkami naruszania praw ucznia w szkole;
4) organizowanie spotkań związanych z problematyką praw ucznia;
5) udzielanie pomocy uczniom zgodnie z ustalonym trybem postępowania;
6) składanie dyrektorowi szkoły informacji o podjętych przez siebie działaniach zmierzających do rozwiązania konfliktu.
5. Podstawowe prawa rzecznika:
1) swobodne działanie w ramach obowiązujących regulaminów i trybu postępowania;
2) wnioskowanie do dyrektora i rady pedagogicznej o wprowadzenie zmian zgodnych z prawem i oczekiwaniami uczniów;
3) zapoznanie się z opinią każdej ze stron konfliktu;
4) odstąpienie od podjęcia interwencji w konkretnej sytuacji i przekazanie sprawy do dyrektora.
6. Zasady działania rzecznika określa regulamin działalności szkolnego rzecznika praw ucznia.
7. Rzecznik piastuje swoją funkcję z woli samorządu uczniowskiego.

8. Rzecznika odwołuje dyrektor na wniosek samorządu uczniowskiego.

§ 56

1. W szkole może zostać powołany zespół wychowawczy.
2. Celem zespołu wychowawczego jest: uzdrowienie sytuacji wychowawczej ucznia w środowisku szkolnym ze względu na różnorodność problemów wychowawczych występujących wśród młodzieży naszej szkoły.
3. Pracą zespołu wychowawczego kieruje, powołany przez dyrektora, przewodniczący zespołu.
4. W skład zespołu wchodzą nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne w danym oddziale, pedagog oraz psycholog.

§ 57

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje, przewodniczący zespołu wybierany przez zespół.
3. Zespół przedmiotowy pracuje według planu sporządzonego na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami planu pracy szkoły.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
   1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania;
   2) treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
   3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego;
   4) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 58

1. W szkole mogą być realizowane działania w zakresie wolontariatu, których zadaniem jest:
   1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu;
   2) zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
   3) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
   4) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia szkolnego i środowiska naturalnego;
   5) wypracowanie systemu włączania dzieci do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy pod opieką nauczyciela;
   6) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
   7) promocja idei wolontariatu w szkole.
2. Działania z zakresu wolontariatu może podejmować samorząd, klub wolontariatu, grupa uczniów pod opieką nauczyciela w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
3. Uczniowie mogą uczestniczyć w działaniach wolontariatu za zgodą rodziców.

ROZDZIAŁ VI
ZAKRES ZADAŃ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 59

1. Do zadań pracowników administracyjnych należy:
   1) prowadzenie sekretariatu szkoły, tj. rejestrowanie pism wchodzących i wychodzących, przepisywanie korespondencji, prowadzeni list obecności i ewidencji czasu pracy pracowników administracji i obsługi;
   2) prowadzenie dokumentacji uczniów, wykazu uczniów objętych obowiązkiem szkolnym, wystawianie legitymacji uczniom i pracownikom, wykonywanie odpisów dokumentacji szkolnej, wystawianie różnorodnych druków i zaświadczeń;

3) dbałość o przydzielone pomieszczenie;
4) dysponowanie pogotowiem kasowym zgodnie z wytycznymi dyrektora;
5) odpowiedzialność materialna i służbowa za powierzone pieniądze, druki ścisłego zarachowania, sprzęt i urządzenia techniczne sekretariatu;
6) natychmiastowe zawiadomienie dyrektora szkoły, w przypadku zauważenia zdarzeń lub sytuacji, które mogą stwarzać groźne następstwa dla zdrowia i życia przebywających w szkole ludzi lub przynieść szkodę w mieniu szkoły;
7) przestrzeganie czasu pracy, regulaminu pracy, przepisów bhp i przeciwpożarowych;
8) wykonywanie dodatkowych prac zleconych przez dyrektora;
9) dochowanie tajemnicy służbowej dotyczącej spraw przez siebie prowadzonych, jak również spraw, których ujawnianie mogłoby zaszkodzić dobremu imieniu uczniów, pracowników i rodziców;
10) zapoznanie się z zarządzeniami, procedurami i regulaminami pracy szkoły.

§ 60

1. Do zadań pracowników obsługi należy:
   1) utrzymanie czystości w przydzielonym rejonie, tj. codzienne zamiatanie, odkurzanie, przecieranie na mokro podłóg, parapetów, mebli;
   2) cotygodniowe sprzątanie przy użyciu sprzętu dostarczonego przez szkołę miejsc trudno dostępnych, pastowanie, froterowanie;
   3) czyszczenie toalet za pomocą środków odkażających, zaopatrywanie ich w mydło, papier toaletowy;
   4) mycie okien w czasie ferii letnich i zimowych;
   5) zgłaszanie kierownictwu szkoły zauważonych uszkodzeń i niesprawności oraz braków w środkach utrzymania higieny;
   6) odpowiadanie za powierzony sprzęt, ubranie i obuwie ochronne oraz środki czystości;
   7) utrzymanie w czystości i zabezpieczenie przed kradzieżą miejsca przechowywania przydzielonego sprzętu i środków czystości oraz odzieży i obuwia ochronnego, a także rzeczy osobistych;
   8) dbałość o mienie szkoły, ochrona informacji, których ujawnienie może narazić szkołę lub konkretne osoby na szkody moralne lub materialne;
   9) po zakończeniu w danym dniu pracy należy wyłączyć oświetlenie i urządzenia elektryczne oraz zabezpieczyć okna przed otwarciem z zewnątrz.

§ 61

1. Do zadań pracowników niebędących nauczycielami związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów należy:
   1) obowiązkowe informowanie o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów (np. bójka);
   2) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu przez nich zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów;
   3) udzielanie pomocy na prośbę nauczycieli w sytuacjach szczególnie uzasadnionych, np. sytuacja zagrożenia, wyjście z jednym dzieckiem nauczyciela by zadzwonić do rodziców.

ROZDZIAŁ VII
ZASADY I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 62

1. Rodzice ucznia mają prawo do:
   1) wychowania dziecka zgodnie z własnymi przekonaniami (szkoła wspomaga wychowawczą role rodziny);
   2) uzyskiwania od wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu rzetelnej informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka;
   3) uzyskiwania od wychowawcy, nauczyciela przedmiotu lub dyrektora informacji

o nagradzaniu lub karaniu dziecka;
4) działania w klasowych radach rodziców, radzie rodziców;
5) wyrażania opinii o pracy szkoły statutowym organom szkoły;
6) zapoznanie się ze statutem szkoły;
7) odwoływania się w sprawach spornych do statutowych organów szkoły;
8) decydowania o uczęszczaniu dziecka na dodatkowe zajęcia edukacyjne, a zwłaszcza:
   a) religia/etyka,
   b) edukacja zdrowotna- zdrowie seksualne;
9) reagowania na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu w szkole i naruszające normy zachowania.

2. Rodzice nie mogą przeprowadzać rozmów indywidualnych z uczniami i ingerować w ich prywatność.

§ 63

1. Rodzice ucznia mają obowiązek:
   1) zapisania dziecka do klasy pierwszej;
   2) regularnego posyłania dziecka na zajęcia szkolne;
   3) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju;
   4) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu;
   5) zapewnienia dziecku warunków właściwego przygotowania się do zajęć;
   6) systematycznej współpracy ze szkołą w celu wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka;
   7) udziału w spotkaniach z wychowawcą klasy, co najmniej trzy razy w ciągu roku szkolnego;
   8) przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziałów przedszkolnych i klasy pierwszej na zajęcia szkolne do ukończenia przez nie siódmego roku życia;
   9) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły;
   10) przedstawiania w formie pisemnej prośby o wcześniejsze opuszczenie szkoły przez dziecko lub osobiste odebranie w określonym dniu;
   11) usprawiedliwienia nieobecności ucznia w szkole w formie pisemnej
   12) systematycznej współpracy z pielęgniarką szkolna w zakresie troski o zdrowie dziecka;
   13) udzielania pomocy wychowawcom i nauczycielom w zakresie opieki nad dziećmi w czasie wycieczek szkolnych i innych imprez organizowanych przez szkołę;
   14) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.

ROZDZIAŁ VIII
UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 64

1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Liczbę uczniów, którzy mają być przyjęci do klas pierwszych określa, w porozumieniu z dyrektorem, organ prowadzący szkołę.

§ 65

1. Do szkoły przyjmuje się:
   1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia przez rodziców;
   2) na wniosek rodziców - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli są wolne miejsca, po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ

prowadzący.
3. Sposób przeprowadzania rekrutacji określa ustawa.

§ 66

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:
   1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
   2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
   3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
   4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno–wychowawczym;
   5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
   6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
   7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
   8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
   9) korzystania z poradnictwa psychologiczno–pedagogicznego;
   10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć;
   11) bezpłatnych podręczników;
   12) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.

§ 67

1. Uczeń jest zobowiązany w szczególności do:
   1) przestrzegania obowiązujących w szkole przepisów oraz norm i zasad powszechnie uznanych i obowiązujących w życiu społecznym;
   2) podporządkowania się zaleceniom dyrektora i innych pracowników szkoły;
   3) systematycznego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, przez systematyczne uczestnictwo w zajęciach rozumie się nie opuszczenie ani jednej godziny zajęć bez usprawiedliwienia;
   4) systematycznego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych rozumianych jako realizację obowiązku szkolnego;
   5) do przynoszenia podręczników, pomocy, materiałów wskazanych przez nauczycieli;
   6) do prowadzenia zeszytów przedmiotowych w sposób ustalony przez nauczyciela;
   7) do zachowania umożliwiającego sobie i innym uczniom pełnego uczestnictwa w zajęciach;
   8) do dbania o schludny wygląd i noszenia odpowiedniego stroju oraz zmiany obuwia;
   9) do przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
   10) dbania o własne zdrowie, życie, higienę oraz rozwój;
   11) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
2. Uczniom zabrania się samowolnego opuszczania budynku szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i przerw.
3. Uczniów obowiązuje zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu i używania środków odurzających i psychoaktywnych.
4. Uczniom nie wolno przynosić do szkoły przedmiotów i substancji niebezpiecznych, wartościowych, zbędnych w procesie dydaktycznym (np. ostrych narzędzi, środków pirotechnicznych, większych kwot pieniędzy, zabawek, gier, sprzętu elektronicznego).
5. Uczniów obowiązuje zakaz używania telefonu i innych urządzeń cyfrowych przez cały czas pobytu w szkole (z wyjątkiem sytuacji uzasadnionych przez nauczyciela lub dyrektora).
6. Uczniom zabrania się prześladowania, zastraszania oraz wyśmiewania innych osób.
7. Szczegółowe normy zachowania uczniów zawarte są w Regulaminie Ucznia.

§ 68

Regulamin Ucznia:

1. Szczegółowe normy zachowania i zasady dobrego wychowania:
   1) uczeń wita i żegna się z pracownikami szkoły, w tym czasie stoi i nie trzyma rąk w kieszeniach;
   2) nie nosi nakryć głowy w szkole;
   3) nie używa wulgaryzmów;
   4) nie używa przemocy fizycznej oraz psychicznej wobec kolegów;
   5) nie biega po terenie budynku szkoły;
   6) nie hałasuje (nie krzyczy, nie gwiżdże, nie piszczy itp.);
   7) nie przynosi do szkoły niebezpiecznych zabawek oraz przedmiotów wartościowych, za które szkoła nie ponosi odpowiedzialności;
   8) uczeń jest zobowiązany respektować polecenia i zalecenia pracowników szkoły w sytuacji, gdy uznają oni określone zachowania i działania ucznia za naganne, naruszające bezpieczeństwo, normy społeczne, kulturowe, itp.;
   9) uczniowie nie siadają na schodach i parapetach okiennych;
   10) uczniowie nie uprawiają gier hazardowych nie wykonują elementów gimnastycznych w miejscach do tego nie wyznaczonych i bez opieki nauczyciela.
2. Zachowanie w czasie pobytu ucznia w szkole:
   1) uczeń przychodzi na zajęcia nie wcześniej niż na przerwę poprzedzającą dane zajęcia;
   2) uczniowie, którzy z różnych uzasadnionych przyczyn przybędą wcześniej do szkoły, mogą przebywać w szatni lub w wyjątkowych sytuacjach w świetlicy szkolnej;
   3) dzieci rozpoczynające zajęcia o godz. 8:00 mają prawo zbierać się przed salą lekcyjną od godz. 7:45 wyłącznie pod nadzorem nauczycieli pełniących dyżury na korytarzach;
   4) po dzwonku na lekcje uczniowie ustawiają się dwójkami przed salą lekcyjną wzdłuż ściany korytarza;
   5) po otwarciu przez nauczyciela sali – uczniowie wchodzą spokojnym krokiem, bez trącania i przepychania, stają przy ławkach, oczekują na powitanie, po którym przygotowują się do lekcji;
   6) uczeń, który wchodzi po zamknięciu drzwi staje przy biurku i usprawiedliwia nauczycielowi swoje spóźnienie;
   7) uczeń odpowiada „z ławki” siedząc lub stojąc, podchodzi do tablicy, mapy, itp.;
   8) ucznia obowiązuje zakaz huśtania się na krześle i przyjmowania innej pozycji zagrażającej zdrowiu jego i innych;
   9) uczeń nie żuje gumy i nie je na lekcji;
   10) w czasie sprawdzianu pisemnego dopuszcza się picie napoju za zgodą nauczyciela;
   11) nie trzyma na ławce butelek, ciastek, owoców i innych przedmiotów nie będących pomocami do lekcji;
   12) przestrzega zakazu używania urządzeń telekomunikacyjnych (w tym telefonów komórkowych i innych urządzeń cyfrowych);
   13) w czasie lekcji uczniowie nie korzystają z toalety, nauczyciel w uzasadnionych przypadkach może zezwolić na opuszczenie sali lekcyjnej przez ucznia;
   14) jeżeli do klasy wchodzi osoba dorosła – wszyscy wstają, ponownie siadają na polecenie nauczyciela;
   15) lekcja kończy się na wyraźny sygnał nauczyciela;
   16) klasa jest zobowiązana zostawić po sobie porządek, za co odpowiadają wszyscy uczniowie;
   17) w czasie przerw uczniowie:
      a) zachowują się tak, by nie stwarzać zagrożenia dla innych osób (nie biegają, nie hałasują),
      b) przebywają na korytarzu przy sali, gdzie mają mieć zajęcia lekcyjne,
      c) po korytarzu i schodach przemieszczają się zgodnie z ruchem prawostronnym,
      d) przebywają w salach tylko pod opieką nauczycieli,
      e) mogą udać się do biblioteki wypożyczyć lub oddać książkę,

f) korzystają z toalet szkolnych zgodnie z ich przeznaczeniem,
g) dbają o czystość i porządek w najbliższym otoczeniu, szanują mienie szkoły (nie niszczą sprzętów, ścian itp.), dbają o cudzą własność (nie niszczą plecaków, nie zrzucają ubrań z wieszaków w szatniach itp.),
h) nie używają telefonów i innych urządzeń cyfrowych;
18) podczas korzystania w czasie przerw lekcyjnych z boiska szkolnego zachowują się tak, aby nie stwarzać sytuacji groźnych dla siebie i innych uczniów;
19) zabrania się uczniom samowolnego opuszczania budynku szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i przerw.

3. Strój szkolny:
1) uczniów obowiązuje czysty strój;
2) w dni uroczyste uczniowie przychodzą do szkoły w stroju galowym - obowiązuje biała koszula, marynarka lub sweter, chłopcy spodnie czarne lub granatowe – dziewczynki spódnice lub spodnie;
3) ubiór uczniowski powinien być stosowny do pory roku i miejsca, bez obraźliwych napisów i symboli;
4) dozwolona jest skromna biżuteria;
5) uczniowie zmieniają w szkole obuwie;
6) niedozwolone jest noszenie w szkole butów na wysokiej podeszwie lub wysokim obcasie;
7) uczniowie korzystają z szatni, gdzie rozbierają i ubierają się, zostawiając okrycia wierzchnie i zmieniają obuwie.

4. Odpowiedzialność materialna:
1) uczeń ma obowiązek:
a) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności i marnotrawstwa oraz niszczenia majątku szkolnego,
b) dbać o prządek, ład i estetykę pomieszczeń oraz zieleni w szkole i otoczeniu;
2) za dokonane zniszczenia są materialnie odpowiedzialni rodzice ucznia lub zespołu uczniów winnych szkody;
3) usunięcie zniszczeń musi nastąpić w ciągu 1 tygodnia lub w terminie ustalonym z wychowawcą;
4) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie, uszkodzenie bądź kradzież telefonu i innych wartościowych przedmiotów na terenie szkoły - uczeń jest obowiązany do ich pilnowania podczas zajęć oraz wycieczek, wyjść itp.

§ 69

1. Ucznia można nagrodzić za:
1) szczególne osiągnięcia w nauce;
2) rzetelną naukę;
3) wzorową postawę;
4) dzielność i odwagę;
5) zaangażowanie w działalność społeczną, charytatywną i wolontariat.

2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:
1) Pochwała wychowawcy lub nauczyciela - ustna na forum klasy;
2) Pochwała wychowawcy lub nauczyciela z wpisaniem do dziennika;
3) Pochwała dyrektora na forum klasy z wpisaniem do dziennika;
4) Pochwała dyrektora na forum szkoły z wpisaniem do dziennika;
5) List pochwalny wychowawcy do rodziców;
6) List pochwalny dyrektora do rodziców;
7) Dyplom uznania od dyrektora szkoły i rady pedagogicznej;
8) Nagroda rzeczowa od dyrektora szkoły.

3. Wychowawca lub dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.

5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
6. Szkoła informuje rodziców o przyznanej nagrodzie.

§ 70

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybianie obowiązkom,o których mowa w § 67 i §68, uczeń może zostać ukarany:
   1) działania wychowawcze:
      a) upomnieniem nauczyciela lub wychowawcy na forum klasy w formie ustnej,
      b) uwagą nauczyciela lub wychowawcy na forum klasy z wpisem do dziennika,
      c) kontrakt wychowawczy,
      d) pozbawieniem pełnionych w klasie funkcji,
      e) prace porządkowe na rzecz szkoły;
   2) kary formalne:
      a) nagana wychowawcy na forum klasy z wpisaniem do dziennika,
      b) zawieszeniem przez wychowawcę prawa do udziału w imprezach szkolnych i klasowych,
      c) uwagą dyrektora szkoły z wpisem do dziennika,
      d) naganą dyrektora szkoły z wpisem do dziennika,
      e) obniżeniem oceny zachowania - do najniższej włącznie,
      f) przeniesieniem do równoległej klasy (na wniosek wychowawcy lub nauczyciela).
2. Dyrektor może również wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
3. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:
   1) zastosowanie kar z §70 ust. 1 pkt 1–9 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia;
   2) uczeń w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.
4. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
5. Kary wymienione w ust. 1 pkt. 2 lit. c, d, f nakłada dyrektor szkoły.
6. O nałożonej karze informuje się rodziców.
7. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 6.
8. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
9. Od kar nakładanych przez dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepisy ust. 7 i ust. 8 stosuje się odpowiednio z tym, że przed podjęciem rozstrzygnięcia dyrektor zasięga opinii rady pedagogicznej.
10. W przypadku, gdy uczeń nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły w związku z realizacją obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły może, za zgodą rodziców oraz nieletniego, zastosować środek oddziaływania wychowawczego. Warunki i tryb zastosowania środka wychowawczego określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ IX
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA

§ 71

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
3. Dąży się do tego, aby półrocza były równe.
4. Po każdym półroczu uczniowie są oceniani i klasyfikowani.
5. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów opierają się na przepisach prawa oświatowego w tym zakresie.

6. W oparciu o przepisy prawa oświatowego szkoła przeprowadza egzaminy:
   1) sprawdzający wiedzę;
   2) klasyfikacyjny;
   3) poprawkowy.
7. Szkoła przeprowadza egzamin ósmoklasisty zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 72

1. Oceny we wszystkich klasach, również I-III, wystawiane są zgodnie z obowiązującą skalą:
   1) stopień celujący - 6;
   2) stopień bardzo dobry - 5;
   3) stopień dobry - 4;
   4) stopień dostateczny - 3;
   5) stopień dopuszczający - 2;
   6) stopień niedostateczny - 1.

2a. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 5.

2b. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 1 pkt 6.

3. Przy ocenianiu prac kontrolnych stosuje się wymagania procentowe wg zestawienia:

100% - 98% ocena 6;
97% - 87% ocena 5;
86% - 75% ocena 4;
74% - 51% ocena 3;
50% - 30% ocena 2
29% - 0% ocena 1.

4. Oceny bieżące w klasach czwartych i starszych ustalane są zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi podstawy programowej danego przedmiotu i kryteriami oceniania przedstawionego przez nauczyciela przedmiotu.
5. Wszystkie oceny od klasy IV są ocenami ważonymi, w skali od 0-5.
6. Przypisane ocenom wagi określone są przez nauczyciela przedmiotu.
7. W bieżącym ocenianiu, również w klasach I-III, dopuszcza się stosowanie przy ocenach znaków „+”, „-” oraz znaku „x” w przypadku braku wymaganej oceny.
8. Znak plus nie jest stosowany w przypadku oceny celującej.
9. Znak minus nie jest stosowany w przypadku oceny niedostatecznej.
10. Ocenom bieżącym przyporządkowuje się odpowiednie wartości wg tabeli:

Ocena	6	6-	5+	5	5-	4+	4	4-	3+	3	3-	2+	2	2-	1+	1
wartość	6	5,75	5,5	5	4,75	4,5	4	3,75	3,5	3	2,75	2,5	2	1,75	1,5	1

11. Ocena śródroczna ustalana jest po rozpoznaniu poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności zgodnie ze średnią ważoną wszystkich uzyskanych przez ucznia ocen w półroczu.
12. Ocena roczna ustalana jest po rozpoznaniu poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności zgodnie ze średnią arytmetyczną ze średnich ważonych po I półroczu i po II półroczu.
13. Średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę wg tabeli:

średnia	stopień
od 1,00 do 1,50	niedostateczny (ndst)
od 1,51 do 2,50	dopuszczający (dop)
od 2,51 do 3,50	dostateczny (dst)
od 3,51 do 4,50	dobry (db)
od 4,51 do 5,50	bardzo dobry (bdb)
od 5,51	celujący (cel)

14. Na ocenę śródroczną i roczną uczeń pracuje systematycznie, nie ma możliwości zmiany tej oceny w wyniku jednorazowego przygotowania się z wybranej części materiału.

§ 73

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.
2. Sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana:
   1) uczniowi w czasie lekcji;
   2) rodzicom - na ich prośbę - podczas konsultacji.

§ 74

1. Składnikami stanowiącym przedmiot oceny są w szczególności:
   1) poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej;
   2) stopień rozumienia treści programowych;
   3) umiejętność stosowania wiedzy w praktyce.
2. Sposoby (formy) sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów dobiera nauczyciel przedmiotu.
3. Prace domowe stanowią element wspierający proces uczenia się ucznia oraz utrwalania wiadomości i umiejętności zdobytych podczas zajęć edukacyjnych.
   1) W klasach I-III szkoły podstawowej nie zadaje się uczniowi prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą;
   2) W klasach IV-VIII nauczyciel może zadawać uczniom prace domowe służące utrwalaniu wiadomości i umiejętności. Wykonanie takich prac jest dobrowolne i nie podlega ocenianiu stopniem szkolnym. Nauczyciel musi udzielić uczniowi informacji zwrotnej dotyczącej wykonanej pracy.
4. Podstawowe formy:
   1) ustne: odpowiedzi (np. dialog, opis, streszczenie, opowiadanie), wypowiedzi w klasie (np. aktywność, udział w dyskusji), recytacja, czytanie;
   2) pisemne: praca klasowa, sprawdziany, kartkówki, dyktanda, testy;
   3) sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne - w czasie zajęć, w których kontroluje się sprawność, umiejętności praktyczne, gdzie uczniowie wykonują ćwiczenia;
   4) inne formy: przedstawianie własnej twórczości, działania innowacyjne, zrealizowane pomysły, projekty i ich realizacja.
5. Zasady dotyczące niektórych sposobów sprawdzania wiedzy i umiejętności:
   1) praca klasowa:
      a) obejmuje wiadomości z realizowanego działu lub większej partii przerobionego materiału,
      b) informacja o pracy klasowej na 7 dni przed lub wcześniej,
      c) uczeń nieobecny przez 3 dni i dłużej zalicza dany zakres materiału w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela w ciągu 14 dni od powrotu do szkoły,
      d) przy nieobecności krótszej niż 3 dni zalicza pracę klasową w terminie do 7 dni od powrotu do szkoły,
      e) trzy prace klasowe w ciągu tygodnia,
      f) jedna praca klasowa w dniu,
      g) na sprawdzenie i podanie wyników: 10 dni roboczych, który to czas wydłuża się o okres nieobecności nauczyciela;
   2) sprawdzian:
      a) obejmuje mniejszą partię materiału niż praca klasowa,
      b) zapowiadany na 3 dni wcześniej,
      c) na sprawdzenie i podanie wyników: 7 dni roboczych, który to czas wydłuża się o okres nieobecności nauczyciela,
      d) sprawdzian może być poprawiany,
      e) uczeń nieobecny na sprawdzianie zalicza go w terminie do 7 dni od powrotu do szkoły;
   3) kartkówka:
      a) kartkówka obejmuje materiał z ostatniego tematu,
      b) kartkówki nie są zapowiedziane,

c) o możliwości poprawy decyduje nauczyciel,
d) uczeń nieobecny pisze zaległą kartkówkę na polecenie nauczyciela.

6. Pracę klasową i sprawdzian można poprawić w terminie 7 dni od zajęć, na których zostały podane oceny.
7. O możliwości poprawy innych ocen decyduje nauczyciel.
8. Na poprawę innych ocen uczeń ma nie więcej niż 14 dni.
9. Ocenę można poprawiać tylko raz.
10. W przypadku dłuższej nieobecności, powyżej 14 dni, spowodowanej chorobą, formę nadrobienia zaległości i uzyskanie brakujących ocen ustala nauczyciel.
11. O chęci poprawy oceny uczeń musi poinformować nauczyciela najpóźniej w następnym dniu po uzyskaniu informacji o otrzymanej ocenie, którą chce poprawiać.
12. Oceny z poprawy wpisuje się do dziennika.
13. Z ocen poprawianej i z poprawy ustala się i wpisuje średnią arytmetyczną (ocena poprawiana i z poprawy zapisane w nawiasie przy średniej), a w klasach 1-3 nową ocenę dopisuje się w tej samej rubryce po znaku „/”.
14. Sprawdzianów i testów zewnętrznych nie poprawia się.
15. W ostatnim tygodniu przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nie wpisuje się ocen na dane półrocze.

§ 75

1. Ustala się następujące warunki i tryb otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
   1) w ciągu 3 dni od przekazania informacji o ocenie uczeń lub jego rodzice składają do dyrektora szkoły pisemny wniosek o chęci otrzymania wyższej niż przewidywanej oceny rocznej z uwzględnieniem zasady, że ocena nie może zostać podwyższona o więcej niż jedną;
   2) dyrektor informuje o tym fakcie nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, który pisemnie określa zakres materiału oraz konieczne wymagania do otrzymania oceny wskazanej we wniosku z określeniem terminu, w jakim uczeń winien wykazać się jego znajomością nie później jednak niż jeden dzień przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej;
   3) uczeń wykazuje się spełnieniem wymagań na sprawdzianie przeprowadzanym w formie pisemnej i ustnej;
   4) rodzic i uczeń winni podpisać otrzymaną informację o ustalonej ocenie, której kopię przechowuje się w dokumentacji do czasu zakończenia roku szkolnego.

§ 76

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
      a) systematyczne uczęszczanie do szkoły,
      b) wykonywanie poleceń nauczyciela,
      c) wywiązywanie się z powierzonych obowiązków i zadań;
   2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły:
      a) okazywanie szacunku osobom dorosłym,
      b) właściwa postawa wobec nauczycieli i pracowników szkoły, m. in. brak agresji słownej i fizycznej;
   3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych - uczestnictwo we wszelkich zajęciach dodatkowych w szkole i poza nią;
   4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią:
      a) ubiór uczniowski stosowny do pory roku i miejsca, bez obraźliwych napisów i symboli odnoszących się do przemocy, nietolerancji, itp., niestwarzający niebezpieczeństwa dla zdrowia, zmienne obuwie,
      b) dbanie o mienie swoje i cudze (szkoły, klasy, ucznia, nauczyciela);

5) dbałość o kulturę języka - dbałość o piękno mowy ojczystej i kultura słowa (np. uczeń nie używa wulgaryzmów, nie przezywa, nie obraża słowem mówionym lub pisanym itp.);
6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
   a) poprawne i bezpieczne zachowanie na zajęciach lekcyjnych,
   b) poprawne i bezpieczne zachowanie podczas wyjść i wyjazdów,
   c) właściwe i bezpieczne zachowanie się podczas przerw śródlekcyjnych (np. nie bije, nie zaczepia, nie kopie, nie biega, nieuzasadnione przebywanie w toalecie),
   d) dbanie o zdrowy styl życia - nie stwarza sytuacji niebezpiecznych dla zdrowia (np. nie przynosi i nie spożywa napojów zawierających substancje pobudzające);
7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi - koleżeńskość i uczynność wobec innych, tolerancja wobec inności (np. nie plotkuje, nie wyśmiewa, nie prowokuje, nie grozi);
8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:
   a) udział w pracach na rzecz klasy lub szkoły,
   b) reprezentowanie klasy lub szkoły na zewnątrz;
9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów - postawa patriotyczna, dbanie o honor i tradycje szkoły i szacunek wobec innych narodów (np. strój galowy, hymn, zachowanie na apelach, poprawny stosunek do symboli narodowych).

2. Każdemu z kryteriów przydzielone może być 0 lub 1 punkt.
3. Ocena śródroczna i roczna ustalana jest na podstawie ilości otrzymanych punktów wg zestawienia:
   1) śródroczna:
      17 pkt - wzorowa
      16 - 14 pkt - bardzo dobra
      13 - 9 pkt - dobra
      8 - 7 pkt - poprawna
      6 - 5 pkt - nieodpowiednia
      4 - 0 pkt - naganna;
   2) roczna (suma za I i II półrocze):
      34 - 33 pkt - wzorowa
      32 - 28 pkt - bardzo dobra
      27 - 18 pkt - dobra
      17 - 14 pkt - poprawna
      13 - 10 pkt - nieodpowiednia
      9 - 0 pkt - naganna.
4. Uczeń który nie spełnił kryterium 5, 6a, 6b, 6c nie może otrzymać oceny wyższej niż dobra.
5. Jeżeli uczeń rażąco lekceważy zapisy statutu i regulaminów, wielokrotnie je łamiąc (7 zastrzeżeń), nie może otrzymać oceny wyższej jak poprawna.
6. Uczeń ,który nie spełnił kryterium 2b nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia.
7. Zachowanie do oceny nieodpowiedniej obniża się w przypadku palenia papierosów, udziału w bójkach, wagarów, hejtu (w tym internetowego) i innych przejawów demoralizacji.
8. Zachowanie do oceny nagannej obniża się w przypadku picia alkoholu, narkotyków, kradzieży, konfliktów z prawem.
9. Uczeń dla którego ma zastosowanie ust.4, 5, 6, 7 za dane półrocze otrzymuje maksymalną ilość punktów przewidzianą dla danej oceny (już po obniżeniu).
10. Ustępu 5, 6 i 7 nie stosuje się w przypadku, gdy uczeń otrzymał łączną ilość punktów niższą niż przewidziana w tych ustępach.
11. Ocena z zachowania jest ostatecznie ustalana przez wychowawcę po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia
12. Wychowawca przy wystawieniu oceny z zachowanie bierze pod uwagę zalecenia i opinie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (szczególnie ust. 1 pkt 7 i 6).

§ 77

1. Ustala się następujące warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
   1) uczeń lub jego rodzice w terminie 3 dni od śródrocznego zebrania rodziców składają do wychowawcy pisemny wniosek o chęci otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania;
   2) wychowawca w formie pisemnego kontraktu określa warunki konieczne do spełnienia, które muszą być rygorystycznie przestrzegane przez ucznia w okresie kontraktu;
   3) uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana klasyfikacyjną roczną ocenę zachowania, jeśli wypełni wszystkie postanowienia kontraktu.

§ 78

1. Termin klasyfikacji śródrocznej ustala dyrektor szkoły.
2. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach niedostatecznych nie później niż miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych lub rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania nie później niż 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej:
   1) ucznia na zajęciach;
   2) rodziców poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.

§ 79

1. Informacji o postępach dziecka nauczyciel nie udziela w trakcie trwających lekcji i podczas przerw (nie dot. sytuacji szczególnych, gdy rodzic jest poproszony lub wezwany przez nauczyciela w jego czasie wolnym).
2. Nauczyciel jest do dyspozycji rodziców podczas zebrań klasowych i umówionych indywidualnie konsultacji.
3. Zebrania klasowe dla rodziców odbywają się co najmniej 3 razy w roku.

§ 80

1. Ocenianie w klasach I-III ma na celu wspierać szkolny rozwój ucznia poprzez dostarczanie rzetelnej informacji o jego szkolnych osiągnięciach. Celem oceniania w edukacji wczesnoszkolnej jest:
   1) poznanie uczniów i respektowanie indywidualnej drogi ich rozwoju;
   2) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   3) doskonalenie procesu uczenia się poprzez różnicowanie nauczania w zależności od indywidualnego rytmu zdobywania wiadomości i umiejętności, motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
2. Ocena opisowa obejmuje opis osiągnięć dydaktycznych ucznia w pierwszym etapie edukacyjnym;
3. W klasach I-III stosuje się następujące kryteria oceny opisowej osiągnięć dydaktycznych ucznia:
   1) ocena 6 (celująca): uczeń opanował umiejętności w pełni obejmujące program nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania, biegle rozwiązuje różne problemy wykorzystując zdobyte wiadomości i umiejętności;
   2) ocena 5 (bardzo dobra): uczeń opanował zdecydowaną większość materiału przewidzianego w programie nauczania, sprawnie wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności w samodzielnym rozwiązywaniu różnorodnych problemów, także w nowych sytuacjach;
   3) ocena 4 (dobra): uczeń opanował większość materiału przewidzianego w programie nauczania, najczęściej samodzielnie i poprawnie, w umiarkowanym tempie rozwiązuje typowe problemy i zadania;

4) ocena 3 (dostateczna): uczeń opanował materiał nauczania w stopniu zadawalającym, rozwiązuje problemy i typowe zadania o średnim stopniu trudności w tempie wolnym (umiarkowanym) przeważnie z pomocą nauczyciela;
5) ocena 2 (dopuszczająca): uczeń opanował fragmentarycznie wiedzę i umiejętności konieczne do dalszej nauki, w bardzo wolnym tempie i jedynie z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe problemy i zadania o niewielkim stopniu trudności, powstałe braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i nabycia umiejętności oraz pożądanych osiągnięć w ciągu dalszej nauki;
6) ocena 1 (niedostateczna): uczeń nie opanował wiedzy i umiejętności do dalszej nauki, nawet z pomocą nauczyciela nie jest w stanie rozwiązać problemów i zadań o elementarnym stopniu trudności, powstałe braki przekreślają możliwość uzyskania podstawowej wiedzy i nabycia umiejętności oraz pożądanych osiągnięć w ciągu dalszego kształcenia.

4. Ocenę opisową redaguje się na podstawie informacji zgromadzonych za pomocą narzędzi oceniania.
5. Gromadząc informacje na temat postępów ucznia nauczyciel korzysta z metod i narzędzi kontrolno-diagnostycznych takich jak:
   1) sprawdziany;
   2) kartkówki;
   3) testy kompetencji;
   4) pracę w zeszycie ucznia i zeszytach ćwiczeń;
   5) bieżąca obserwacja ucznia;
   6) prace domowe utrwalające umiejętności grafomotoryczne, umiejętność czytania i umiejętność zapamiętywania;
   7) wytwory pracy ucznia;
   8) prace średnio i długoterminowe np. kalendarz pogody;
   9) udział w konkursach.

§ 81

1. Ocenę zachowania w klasach I-III ustala nauczyciel - wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Przy formułowaniu oceny zachowania nauczyciel bierze pod uwagę postawę ucznia podczas wszystkich zajęć w szkole i poza szkołą, podczas wyjść, wycieczek, a także zgłoszonych zachowań pozaszkolnych.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach I-III uwzględnia następujące obszary zachowania:
   1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
   2) Okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
   3) Przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych;
   4) Przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
   5) Dbałość o kulturę języka;
   6) Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
   7) Współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
   8) Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
   9) Wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.
4. Uczeń klas I-III, którego postawa jest godna naśladowania oraz uzyskał wysokie wyniki nauczania może otrzymać na koniec roku szkolnego dyplom ukończenia klasy z wyróżnieniem.
5. Opisowa ocena śródroczna zachowania w klasach I-III jest sporządzona na podstawie spostrzeżeń i obserwacji ucznia w I półroczu.
6. Opisowa ocena roczna zachowania w klasach I-III jest sporządzona na podstawie spostrzeżeń i obserwacji ucznia w drugim półroczu, z uwzględnieniem oceny śródrocznej.

§ 82

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

§ 83

1. Zasady bezpiecznego przebywania w szkole:
   1) podczas zajęć szkolnych w budynku mogą przebywać wyłącznie uczniowie i pracownicy szkoły, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3;
   2) na teren budynku szkoły mogą wejść rodzice udający się do: intendenta, pedagoga, psychologa, świetlicy oraz umówieni z nauczycielem;
   3) dopuszcza się przebywanie rodziców uczniów niepełnosprawnych w szkole;
   4) wejścia rodziców i interesantów są rejestrowane w zeszycie wizyt przy wejściu do szkoły.

§ 84

1. Rodzice przyprowadzający dzieci do szkoły nie odprowadzają ich do klas.
2. Rodzice mogą wjeżdżać wózkami dziecięcymi tylko do przedsionka przy głównym wejściu do budynku. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione wózki.

§ 85

1. Za bezpieczeństwo uczniów w drodze do szkoły i ze szkoły odpowiedzialność ponoszą rodzice.
2. Uczniowie klas I i II mogą samodzielnie wracać ze szkoły do domu, jeśli rodzic lub opiekun prawny wyrazi pisemnie zgodę na taką formę samodzielności, a dziecko ukończyło 7 lat.

§ 86

Budynek szkoły objęty jest całodobowym monitoringiem w celu udokumentowania niewłaściwych postaw i zagrożeń.

§ 87

1. Wszystkim osobom przebywającym na terenie szkoły zabrania się fotografowania i nagrywania pracowników oraz uczniów bez zgody dyrektora szkoły bądź jego zastępcy.
2. Zakazuje się wprowadzania do budynku i na teren szkoły wszelkich zwierząt bez zgody dyrektora szkoły bądź jego zastępcy.

§ 89

Poza zajęciami szkolnymi, dzieci mogą korzystać z terenów rekreacyjnych szkoły (m.in. z boiska i placu zabaw) pod opieką rodziców lub pełnoletnich opiekunów, po zapoznaniu się z regulaminem.

ROZDZIAŁ X
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 90

1. Szkoła posiada sztandar, hymn i logo.
2. Poczet sztandarowy bierze udział w ważnych uroczystościach szkolnych i państwowych.
3. Dyrektor może zadecydować o udziale pocztu sztandarowego w innych poza wymienionymi w ust. 2 uroczystościach.

§ 91

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylenia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.

§ 92

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§ 93

1. Z dniem wejścia w życie Statutu traci moc Statut Szkoły Podstawowej nr 8 im. M. Kopernika w Malborku z dnia 26 września 2024 roku.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 roku.

Przyjęty przez Radę Pedagogiczna w dniu 14 września 2026 roku.